

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং- জয়পৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২১-২০২২/ ১১৮

তারিখ- ১৯/১২/২১

সভার নোটিশ

এতদ্বারা জয়পুরহাট পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত কমিটির সভা ২৮/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ-বোজ- মঙ্গলবার সকাল-১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভা মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

আপনাকে যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ।
- ২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP) কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৩। পৌরসভার অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৪। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৫। COVID-19 করোনা ভাইরাস সম্পর্কে আলোচনা।
- ৬। বিবিধ।

প্রাপকঃ

.....
.....
সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।



মেয়র

জয়পুরহাট পৌরসভা।

ও চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

জয়পুরহাট পৌরসভা।

টেলিফোন নং-০৫৭১-৬২৩১১।

১৯/১২/২১

তারিখ- ১৯/১২/২১

স্মারক নং- জয়পৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২১-২০২২/ ১১৮ (১০)

অনুলিপি, সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, UGIAP-III, এলজিইডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, বগুড়া।
- ৫। অফিস নথি।



মেয়র

জয়পুরহাট পৌরসভা।

ও চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

জয়পুরহাট পৌরসভা।

টেলিফোন নং-০৫৭১-৬২৩১১।

১৯/১২/২১

তৃতীয় নগর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়, জয়পুরহাট।

“নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টার।

সভার স্থানঃ পৌর হিসাবলায়তন	সভার তারিখঃ ২৮-১২-২০২১ খ্রিঃ	সভার সময়ঃ বেলা ১১: ০০ ঘটিকা	সভাপতিঃ মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট - 'ক' সূচিব্য			

আগোচরগোচি ১ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' সূচিব্য

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জয়পুরহাট পৌরসভার অসংশয়িত কর্মকর্তা জনাব মোঃ সাইদুল হুসেন।	গত ২৮-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	কোন সংশোধনী ছাড়াই মূককরণ করা হলো।	সভায় আগোচরগোচর গত ২৮-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আগোচর সূচি ২ঃ UGIAP এর Intermediate Criteria বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

সেক্টর-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	আগোচর বিষয়	পর্যবেক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়বিচার ব্যক্তি	মতব্য
১.১	<p>TLCC গঠন/ ত্রৈমাসিক জিহতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা</p> <p>পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণনা করা।</p> <p>সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে জেরণ করা।</p>	<p>ত্রৈ-মাসিক জিহতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭/০১/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে জেরণ করা হবে।</p>	<p>সভায় আগোচরগোচর অন্যকার TLCC-র সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৫-১০-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তৈরী করে ৭-০১-২০২২ ইং হ্রঃ তারিখের মধ্যে সকল সদস্য ও PMO-তে জেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারের সভা আগামী মার্চ/২০২১ মাসের তৃতীয় সপ্তাহের মধ্যে আবেদনের মতামত দেয়া হয়।</p>	<p>সচিব/অংশায়নিক কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>	

ক্রমিক সংখ্যা	<p>আগোষ্ঠ্য বিষয়</p> <p>- W/C গঠন/প্রাথমিক ক্ষিপ্রতবে সভা অনুষ্ঠান করা</p> <p>- পল্লবটী সভায় শিক্ষা ছাত্র বৃত্তিবাসন প্রোগ্রামটি পরিচালনা করা।</p> <p>- সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং (PMO) তে জেরণ করা।</p>	<p>আগোষ্ঠ্য</p> <p>জায়পুরহাট পৌরসভার ৯টি ওয়ার্ডের অত্রীকর-ভিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারের W/C'র প্রাথমিক সভা যথাসময়ে আহ্বান করে যথানিয়মে সম্পন্ন করা হয়েছে। কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ৯টি ওয়ার্ডের W/C সভার কার্যবিবরণী ও ওজনপূর্ণ ইন্যুপায়ুহ অগাকার TLCC সভায় উত্থাপিত করে আগোষ্ঠ্যনা করা হয়।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>মুঠব্য</p>
ক্রমিক সংখ্যা	<p>আগোষ্ঠ্য বিষয়</p> <p>-মাসিক সভার () তৈরী/ প্রোগ্রামীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।</p> <p>-পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক টিএলসিএসি কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।</p>	<p>আগোষ্ঠ্যনা</p> <p>পৌরসভা ভূত্বরসহ শহরের বিভিন্ন ওজনপূর্ণ ১টি পর্যায়ে প্রদর্শিত আছে। আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে আরো ৩টি স্থানে নাগরিক সভার স্থাপনের জন্য বিভিন্ন শাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>মুঠব্য</p>
ক্রমিক সংখ্যা	<p>আগোষ্ঠ্য বিষয়</p> <p>-সুনির্দিষ্ট কার্য পরিচালনা (I,K,C) গঠন/আইসিএসি অফিসে পরিচালিত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।</p> <p>অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর অফিসে প্রদর্শন করা।</p> <p>-পরিষদের মাসিক টিএলসিএসি-এর প্রাথমিক সভায় আগোষ্ঠ্যনা করা।</p>	<p>আগোষ্ঠ্যনা</p> <p>জায়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়ে অভিযোগ বারই স্থাপন করা হয়েছে বেশিরভাগ অভিযোগ সরাসরি পৌরসভার পরে গ্রহণ শাখায় ও কাজসিদ্ধান্তের মাধ্যমে অফিসে প্রেরণ করা হয়। এই কোয়ার্টারের মোট ৩০ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তার মধ্যে পুরুষ ১৮ জন ও মহিলা ১২ জন। এর মধ্যে ২৫ টিই ওজনপূর্ণ। অভিযোগ ওসেলের মধ্যে আছে পরিবারিক সীমানা নির্ধারন, পাওনা টাকা আদায়, জমি প্রবরণধন। সকল অভিযোগ তেজসীভাবে বিচারিত করা হয়। সকল অভিযোগের মধ্যে ওজনপূর্ণ ২৪টি অভিযোগ আমলে নিয়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অন্যতে পুরুষ ১৫ টি ও মহিলা ৯ টি।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>মুঠব্য</p>
ক্রমিক সংখ্যা	<p>আগোষ্ঠ্য বিষয়</p> <p>প্রায় মাসিক সভার অনুমতি সাপেক্ষে শীঘ্রই সাপেক্ষিত নাগরিক সভার প্রস্তুত করা হবে। এবং আরো ৩টি স্থানে নাগরিক সভার স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়া।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>মুঠব্য</p>
		<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি</p>	<p>মুঠব্য</p>

লেখক-২ ও নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	অনোদান	পৃষ্ঠিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বসমূহ বা ব্যক্তি	মতব্য
১১	<p>ক) লৌহসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম পূর্বীকৃত।</p>	<p>উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে তৃপ্তিমূলক পর্যায়ের সাথে ৫০১,৮২৭,০৮৮/- টাকার কাজ চলমান।</p>	<p>- উন্নয়ন কার্যক্রমের নিয়ন্ত্রিতভাবে তদারকি করতে হবে এবং কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পিএমও অফিসে প্রেরণের মাধ্যমে সাক্ষরিত করা হবে।</p> <p>- কাজের তদারকি মান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>- যে কোন অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ লৌহসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) অনুসারে এবং টিমসমিতি সভায় অনুমোদন নিয়ে করতে হবে। কাজের অগ্রগতি জানাতে হবে।</p> <p>- নগর নিয়ন্ত্রিত অঞ্চলসমূহে সংজ্ঞায়িত শান-সেজেক্টগুলো জনস্বার্থসূচক ও নির্দিষ্টকৃত অর্থকৃত ধাকচায় কাজের মোতাবেক পরিবর্তনের সুতাব্যত নিয়ো সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে পূর্বীকৃত হয়।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অন্য দায়িত্বসমূহ বা ব্যক্তি</p>	<p>মতব্য</p>

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	নির্ধারিত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২.২	<p>৫) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ -নগর পরিচালনা ইউনিট উন্নয়ন -কমপক্ষে ৬০% ইয়ারক নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/স্বয়ং উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ আওতায় -সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) খরচের প্রত্যেকের যথাসমূহ নিবারণ কার্যক্রম।</p>	<p>আলোচনা</p> <p>- নগর পরিচালনা ইউনিট চলমান রয়েছে। নিয়মিতিক্রমে অর্থ উন্মোচিত করে নগর পরিচালনা ইউনিটের একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সেখানে সনদ প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্দিষ্ট প্রকৌশলী, খরচ পরিচালনা ইউনিটের কার্যনির্বাহীরা খরচ, খরচের বিবরণী প্রস্তুত করেন। - সরকারী প্রকৌশলী বলেন, পৌরসভার অভ্যন্তরে ইয়ারক নির্মাণ করতে হলে পৌরসভার অনুমোদন লাভ করতে হয়। একটি কোয়ার্টার মোট ১০৭ টি নগর ইয়ারক নগর অনুমোদন কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। যাচাই-বাছাই করে উক্ত কমিটি গ্রাউন্ডলে অনুমোদনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেন। নির্ধারিত নগরসভার মধ্যে ৯৭ টি নগর অনুমোদনকারীকে প্রয়োজনীয় কলকলমে নির্ধারিত এবং/অন্যভাবে অন্য গোল্ডেন স্টেম্প দেওয়া হয়েছে। সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) খরচের প্রত্যেকের যথাসমূহ নিবারণ কার্যক্রম প্রদেয় করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>- পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে ইয়ারক নির্মাণ শুরু করেন গোল্ডেন স্টেম্প করে কাজ শুরু করতে নিষেধ করে। উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর নিয়ন্ত্রণ আওতায় করতে হবে। সরকারি পুত্রের ভাড়া দেওয়া করা হবে। সরকারি পুত্রের খরচ করতে চাইলেও বিধি মোতাবেক পৌরসভার অনুমোদন লাভ হবে, যাতে মাটি/পাথর খেঁচা পৃথকভাবে রাখা বা অন্যভাবে সঞ্চালিত কোন ক্ষতি না হয়। - যাচাই গ্রান বা মালিকের অনুমোদন প্রকৌশলী নির্ধারিত অর্থের প্রত্যেকের কাজ নির্ধারিত উন্নয়নক্রমে রাখতে হবে। - সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) খরচের প্রত্যেকের যথাসমূহ নিবারণ কার্যক্রম চাপু রাখতে হবে। সরকারি নবল যাতে রাখা করা যায় সেজন্য কার্যক্রম পদক্ষেপ লাভ হবে।</p>	<p>নির্ধারিত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p>	মন্তব্য
২.৩	<p>আলোচ্য বিষয়</p> <p>১) বাজেট বরাদ্দনয়ন বার্ষিক O&M পরিচালনা প্রোগ্রাম -O&M Plan প্রস্তুত, অনুসৃত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার প্রোগ্রামাইটে প্রকাশিত -খরচ বহন কমপক্ষে ৫% সিটিতে বরাদ্দ রাখি।</p>	<p>আলোচনা</p> <p>সভায় নির্ধারিত প্রকৌশলী জনাব এ.টি.এম মোস্তফিজুর রহমান বলেন O & M খরচ ২০২১-২২ অর্থবছরে অর্থায়নের ও স্থাপনা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ খরচ ৪,২৫২,৫০০.০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট খরচ ১,৬২৩,৫০১.০০/- টাকা। O&M Plan টি www.joydurbanpourashava.org ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপিত প্রকাশ করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>-O&M Plan টি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন, টিএলসি সভায় আলোচনা এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>নির্ধারিত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p>	মন্তব্য

সেপ্টা-৩ ৪ মহিলা ও শিশুর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অজসৃষ্টিকরণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	অন্যান্য বিষয়	অন্যোনা	গৃহীত শিক্ষা	গৃহীত শিক্ষা	মন্তব্য	
৩১	<p>অন্যান্য বিষয়</p> <p>-অন্যান্য বিষয় ও কার্যনির্বাহী অঞ্চল ও প্রকাশনা নিয়মিত ব্যবস্থানে সভা আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও দায়-দায়ীভূমক GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-বাংলায় বাস্তব হতে তথ্যবল বরাদ্দ করে পরিবেশনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত।</p>	<p>অন্যোনা</p> <p>(GAP) বাস্তবায়নের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরসভার বাজেট থেকে ১৭,১৪,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন, ২০২১-২২ অর্থবছরের বর্তমান (২য়) কোয়ার্টারে ১৬০,০২২.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ৫৪০,৪৩৭.০০/- টাকা।</p>	<p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন অত্রীব্যয়-ভিত্তিক/২০২১ ত্রৈমাসিকের নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা ও টিম মধ্যে ৩ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে; উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট উপস্থিতি ১৫ জন, যার মধ্যে নারী ০৯ এবং পুরুষ ০৬ জন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়িত কাজগুলো কর্তব্য করা হয়। অত্র কোয়ার্টারের (UGIP-III এর নির্দেশনা মোতাবেক) ৯টি ওয়ার্ডে ৯টি উইল সেন্টার অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেখানে COVID-19 করোনাল আইরস স্ক্রিনিং সেন্টারে মূলক বিচ্ছিন্নিত অন্যোনা, কর অন্যায়, কানা বিবাহ, শাক-সবজী গাছ, পৌষকল্যাণ প্রভৃতি শিশু অন্যোনা করা হয়েছে।</p>	<p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়িত কাজগুলো অনুমোদন দেওয়া হয়।</p> <p>- প্রকৃত অর্থায়ন নারীদের চিহ্নিত করে তাদেরকে আর্থিক অনুদান, শিক্ষা ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের উদ্যোগ নেওয়া এবং নারী বাস্তব অবকাঠামো নির্মাণের সিদ্ধান্ত হয়।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p>	মন্তব্য

ক্রমিক সং	আগোষ্ঠ্য বিষয়	আগোষ্ঠ্য	গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
<p>- আগোষ্ঠ্য বিষয় এবং কার্যনির্বাহী স্বত্ব ও অধিকারসমূহ নিশ্চিত রাখার সভা কার্যসিদ্ধি -কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসমূহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুপ্রায়নিত -রাজস্ব ব্যয়সহ হতে উর্ধ্বতন বরাদ্দ -বরাদ্দ পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাছবায়ন।</p>	<p>PRAP বাছবায়নের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরসভার রাজস্ব ব্যয়সহ হতে ৪,২৮৫,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দসহ ব্যয়সহ হতে ঐতিহাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কার্যপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাছবায়নের শাখা বর্তমান কোয়ার্টার ৪৭৯,০৯০.০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ১,৩০০,৭৯২.০০/- টাকা। এমত অর্থ নির্বাহ পূর্ববর্তের আর্থিক অনুদান, নব্বই পূর্ববর্তের মাঝে ঐক্য বিতরণ সহ COVID-19 করোনা ভাইরাসের জন্য বিভিন্ন ধরনের সাহায্য সহ প্রাপ্তি ধরে রাখা হয়েছে।</p> <p>দারিদ্র্য নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতিত্ব করেন অফিসার-ইন্সপেক্টর/২০২১ ঐতিহাসিক দায়িত্ব নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি সভার মধ্যে ৩ টিই অনুষ্ঠিত হয়েছে; উক্ত ঐতিহাসিক মোট সভার উপস্থিতি ২৪ জন। যার মধ্যে নারী ১২ একমু পূর্বমু ১২ জন। দারিদ্র্য নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতিত্ব মোঃ জাকির হোসেন স্থায়ী কমিটির সভায় আগোষ্ঠ্যিত বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ বর্ণনা করে সিদ্ধান্তসমূহ সভার অন্তর্ভুক্তন প্রদানের জন্য সুপারিশ করেন।</p>	<p>-সঠিকভাবে PRAP বাছবায়ন করে বাছবায়নের আশপতি জানানো হবে। -দারিদ্র্য নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণীসমূহ অন্তর্ভুক্তন নেওয়া হয়।</p>	<p>দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বন্ধি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতিত্ব, সভার সচিব, বন্ধি উন্নয়ন কর্তৃকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>	

<p>০.৩</p> <p>বাঁহ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বাঁহ উন্নয়ন কর্মসূচি (SIC) গঠন</p>	<p>নির্দিষ্ট নিয়ন্ত্রণ ও বাঁহ উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোঃ জাকির হোসেন বলেন, ৭ টি বাঁহিতে এসআইসি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে মাসিক সভা করা হচ্ছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে মোট ২১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মোট সদস্য উপস্থিতি ২২০ জন। শ্রমী ১৮৪ জন ও পুরুষ ৩৬ জন। কনিষ্ঠতমসঙ্গে নারীদের প্রতিনিধিত্ব রয়েছে এবং সামগ্রিকভাবে ৯৮% এর অধিক শ্রমী সদস্য হয়েছে। তৃতীয় নম্বর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (পেইজ) প্রকল্পের আওতায় সবগুলো বাঁহিতে প্রকল্প আধিকারের নির্দেশনা মোতাবেক বাঁহির অবকাঠামোমান্যুহের নির্মাণ কাজ ৯৯% সম্পন্ন করা হয়েছে এবং বিন ভাটীতরে পি এম ও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>-৭ টি বাঁহিতে এসআইসি সভাপতি ও সদস্য সচিবের তৃপ্তিপানে এবং এসআইসি সভার সদস্যদের অংশগ্রহণে বাঁহির অবকাঠামোমান্যুহের চলমান নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সভাপতি, সদস্য-সচিব, দায়িত্বদায়ী কর্মকর্তা ও বাঁহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পছন্দকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাঁহি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>
--	--	---	---

শেখত-৪ ৪ স্থানীয় সম্পদ আহরণ নীতি।

ক্রমিক নং	আগোষ্ঠ বিষয়	আগোচন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৪.১	বেসিং টাঙ্গ এর মাধ্যমে গ্রাম্য আহরণ।	চলতি অর্থ বছরে সরকারি ও গ্রাইভেট বিলে পৌরকারের মোট শ্রমী ২৯,১৩৪,৫৫৫.০০/- টাকা। চলতি অর্থবছরে অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৬,১১৬,২৯৬.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ১৫,০৮১,৯৭৯.০০/- টাকা। আগামের হার ৫২%।	নতুন এ্যাসেসমেন্ট মোতাবেক যে পৌরকার ধর করা হয়েছে তা সময়মত পরিশোধের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার এবং পরবর্তীতে বিভিন্ন লক্ষ্যে গ্রহণের মাধ্যমে কর আগামের হার কমপক্ষে ৯৫% করার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ এ্যাসেসমেন্ট/সহকারী কর আগামকারী।	
৪.২	পত্রাক কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে গ্রাম্য আহরণ টাঙ্গ (হোল্ডিং যাতীক)।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে পত্রাক কর ফি আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা মোট ১০১,৪১৭,৭২৯.০০/- টাকা। চলতি অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১৬,১১৩,৬৫৯.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ২৮,৫৭৩,৯৬১.০০/- টাকা আদায়ের হার ২৮%।	পত্রাক কর আদায়ের সাথে সম্পৃক্ত শাখা ও সেক্টর তাদের স্ব স্ব শাখার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজার পরিদর্শক/গাইডেন্স পরিদর্শক	

<p>পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ।</p>	<p>সভায় পৌর পানি সরবরাহ শাখার তত্ত্বাবধায়ক ও সাহকারী অ্যেক্সিশনলী (পানি) জনাব মোঃ বাজেলুল হক সাহেব সভায় জাননা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পানির বিলের মোট দাবীর পরিমাণ ৭,৭১০.৮৯২.০০/- টাকা। চলতি অর্থ বছর অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়টিভে আনায় হয়েছে ৩,২৩৮.৩৩৪.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়টিভে পর্ন্ত মোট আনায় ৫,৯৬৫.০৮৭.০০/- টাকা। আনুষংগিক হার ৭৭%।</p>	<p>মাঠকর্মীদের মাথানে পানির বিল আনায় তদারকি বুজি করা। পানির বিল খিট করে গ্রাহক পর্যায়ে মাথানময়ে পৌছানোর সিস্টামে গৃহীত হয়।</p>	<p>সচিব/নির্বাহী অ্যেক্সিশনলী/তত্ত্বাবধায়ক (পানি সরবরাহ) ও বিল ফ্রান্স।</p>	
---	--	--	--	--

সেকশন-৫ এ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়ীকরণশীলতা

ক্রমিক নং	আগেগত বিষয়	আশেপাশ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণীয় ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.১	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বাধিক বাজেট প্রণয়ন (সুত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	আশেপাশের পৌরসভার সচিব (ভারপ্রাপ্ত) মহোদয় সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী বায় করার বিষয়ে বলেন। এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত আশেপাশ করেন।	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী বায় করার প্রতিবেদন পেশ করেন এবং উক্ত বিষয়ে কার্যক্রম সচল রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক।	
৫.২	-কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন/চলমান রাখা। -মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা।	আশেপাশের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব, মোঃ জুলাফিকার আলী জানান, একাউন্টিং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হিসাব সচল রাখা হয়েছে। পৌর পরিষদের মাসিক সভায় কম্পিউটারাইজড হিসাব বিবরণী উপস্থাপন এবং টেকনিক্যাল রিপোর্ট প্রকল্প অধিনে প্রেরণ করা হয়।	এ প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	মন্তব্য

সেকশন-৫ : আর্থিক ন্যাযনক্ষতা এবং স্থায়ীকরণতা

ক্রমিক নং	আবেদন বিষয়	আবেদন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য মহিলাসভায় ব্যক্তি	মতব্য
৫.১	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা কাঠিক বাজেট প্রণয়ন (পূর্বে পৌরসভা আর্ডিন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	আবেদনকার পৌরসভার সচিব (জারখাজ) মহোদয় সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদনা ব্যয় করার বিষয়ে বলেন। এবং এ বিষয়ে বিজ্ঞপিত আবেদন করেন।	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদনা ব্যয় করার প্রতিবেদন পেশ করেন এবং উক্ত বিষয়ে কার্যক্রম সচল রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য মহিলাসভায় ব্যক্তি	মতব্য
৫.২	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবহার প্রবর্তন/চলমান রাখা। -মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, যোগ্য এর নিকট উপস্থাপন ও PMO কে প্রেরণ করা।	হিসাব রাখণ কর্মকর্তা জনাব, মোঃ জুলফিকার আলী জানান, একাউন্টিং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হিসাব সচল রাখা হয়েছে। পৌর পরিষদের মাসিক সভায় কম্পিউটারাইজড হিসাব বিবরণী উপস্থাপন এবং উচ্চমাত্রিক রিপোর্ট প্রস্তুত আর্ডিনে প্রেরণ করা হয়।	এ আক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য মহিলাসভায় ব্যক্তি	মতব্য

ক্রমিক নং	আগোপ্য বিষয়	আগোপ্য	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি	মতব্য
ক্রমিক নং	আগোপ্য বিষয়	আগোপ্য	গত এবং বর্তমান কোয়টারের টেলিকোন বিল সংস্কারের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি	মতব্য
ক্রমিক নং	আগোপ্য বিষয়	আগোপ্য	গত এবং বর্তমান কোয়টারের টেলিকোন বিল সংস্কারের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি	মতব্য
ক্রমিক নং	আগোপ্য বিষয়	আগোপ্য	গত এবং বর্তমান কোয়টারের টেলিকোন বিল সংস্কারের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বস্বাপ্ত ব্যক্তি	মতব্য

স্বচ্ছতা-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	আপোতা বিষয়	আপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি	মতব্য
৬.১	স্বাধীনতা সড়ক ও কান্টনমেন্ট রাস্তা (পূর্বা পৌরসভা অধীন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে স্থায়ী কমিটিগুলোর মোট ১৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী ও গৃহীত সিদ্ধান্ত অন্যতর সভার উপস্থাপন ও অবহিত করা হয়। উপস্থিত সকলে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ অনুমোদনের পরে সভায়তনে আপোচনা	আপায়ী কোয়ার্টার ও নিয়মিতভাবে স্থায়ী কমিটির সভা করা হবে।	সচিব ও স্থায়ী কমিটিগুলোর সমন্বয়- সচিব।	মতব্য
ক্রমিক নং	আপোতা বিষয়	আপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি	মতব্য
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জানান, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অন্তর্গত বাজেটে প্রশিক্ষণ ব্যয় ২৫০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রক্ষা হয়েছে। যাহার বিপরিতে বর্তমান অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকলকে বৃত্তিকরণ করা কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয় নাই।	পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকলকে বৃত্তিকরণ করা আপায়ী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	মতব্য
ক্রমিক নং	আপোতা বিষয়	আপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণার্থ ব্যক্তি	মতব্য
৬.৩	পূর্ণায়নের জন্য উন্নত তথ্য সফটওয়্যার ব্যবহার (স্বচ্ছ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)।	প্রায়সরূপে পৌরসভার নিজস্ব একটি গুগল ড্রাইভ তৈরী করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে পৌরসভার প্রয়োজনীয় তথ্য নিয়মিত স্থানস্থাপন করা হয়। এর ঠিকানা www.joydurbahapurashava.com এছাড়া যে কেউ www.paurainfo.gov.bd এই এপ্লিকেশন ব্রাউজ করে পৌরসভার সকল তথ্য জানতে পারবেন।	এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	সচিব ও মোঃ জাকির হোসেন, (কম্পিউটার অপারেটর)	মতব্য

বেশ্যতা-৭ ৪ পৌরসভার সংশোধনীয় সোনা সড়ক মাথা

ক্রমিক নং	আবেদন বিষয়	আবেদন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণীয় ব্যক্তি	মতবা
৭.১	বর্ডা সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাস্তবায়ন।	পৌরসভার বাজা-ঘাট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা, বর্ডা সংগ্রহ ও অপসারণের কাজ নিয়মিতভাবে করা হচ্ছে। সভাপতি সার্বক জনমান (COVID-19) কঠোরতা উদ্বোধনের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ জনসংগের সচেতনতা ও সোয়াহযোগে। শহর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ জনসংগের সচেতনতা ও সফলতা প্রকরণ। শহর এখন আগের চেয়ে অনেক পরিচ্ছন্ন। তিনি এ কাজে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বর্ডা সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাস্তবায়ন ব্যয় ২০২১-২২ অর্থ বছরে এ খাতে ১৬,৭০০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে জনিত উন্নতির-উন্নয়ন/২০২১ কোয়টারে ব্যয় হয়েছে ৩,৯৫৫,৬২২.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার ব্যয় মোট ব্যয় ৮,২৭৩,০৬৬.০০/- টাকা। 'I.L.C.C.' সড়কের মাথা ৯৬%।	বর্ডা সংগ্রহ, অপসারণ এবং বাস্তবায়ন আরো গতিশীল করার যত্নমত ও সড়কের মাথা ১০০% ধরে রাখা। গৃহস্থালীর বর্ডা সংগ্রহের ক্ষেত্রে গতিশীল, অপটিমাল বর্ডা আলাদা করণে ন্যায়সঙ্গত সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কর্মসূচী গ্রহণ।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কন্সারভেটর ইন্সপেক্টর, জয়পুরঘাট পৌরসভা।	মতবা
৭.২	সোনা পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ।	আবেদন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণীয় ব্যক্তি	মতবা
		সভাপতি মহোদয় সরকারকে অবগত করেন যে, পৌরসভার গ্রাহ্যমারি ও সেক্রেটারী সকল সোনা পরিষ্কার কর্মী খাবার নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। সোনা পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ২০২১-২২ অর্থ বছরে এ খাতে ১৩,৭৫০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় রাখা হয়েছে যার বিপরীতে জনিত উন্নতির-উন্নয়ন/২০২১ কোয়টারে ব্যয় হয়েছে ৩,০৭২,৭১৪.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার ব্যয় মোট ব্যয় ৬,২১০,৭৪৩.০০/- টাকা। 'I.L.C.C.' সড়কের মাথা ৯৬%।	জনসংগের সড়কের মাথা সচেতন ধরে রাখার কাজে সকল সোনা নিয়মিতভাবে এবং মাঝে মাঝে বিশেষ উদ্যোগ নিয়ে পৌরসভার সকল সোনা পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কন্সারভেটর ইন্সপেক্টর, জয়পুরঘাট পৌরসভা।	মতবা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সাহিত্যসম্মত ব্যক্তি	মতব্য
৭.৬	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা।	পৌরসভার মাত্র ৯৭% এলাকা সড়ক বাতির আভ্যন্তরীণ আছে। এছাড়াও বিশেষ ব্যবস্থায় অনেকে এলাকায় আলোর ব্যবস্থা করা হয়েছে। সড়কপাতি সড়কের জানাল এখন বর্ষাকাল, সড়ক বাতি সড়ক রাখার জন্য আঘাতা তৎপর। সড়কের যে বাসগুলো ফিউজ হচ্ছে সেগুলো পরিবর্তন করে সড়ক করা হচ্ছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া, কোথাও বাস নেই হলে তৎক্ষণিক সড়ক করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য এ খাতে বরাদ্দ ৫,১০০,০০০.০০/- টাকা রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টার ব্যয় হয়েছে ১,০৬৯,৩৮৫.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ১,৩৩৯,৩৮৫/- টাকা। T.L.C.C' সত্বে মাত্র ৯৫%।	অকার্যকর সড়কবাতির তথ্য জানা আছে স্রুত সড়ক করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিশেষ) অরুণরহাট পৌরসভা।	মতব্য
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সাহিত্যসম্মত ব্যক্তি	মতব্য
৭.৮	অবকাঠামো ও ইলেক্ট্রনিক পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করণ।	Mobile Maintenance Team গঠন করা হয়েছে এবং কর্ম পরিচালনা অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে। সফলতা সড়কের জানাল ছোট ছোট মেইনটেন্যান্স কাজ সবসময়ই করা হয়। সহকারী প্রকৌশলী জানাল চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোবাইল মেইনটেন্যান্স খাতে ১৬০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টার পর্যন্ত ২৪৯,৪৪৫.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। T.L.C.C সত্বে মাত্র ৯০%।	মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিমের কার্যক্রম চলমান রাখার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, অরুণরহাট পৌরসভা।	মতব্য
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সাহিত্যসম্মত ব্যক্তি	মতব্য
৭.৫	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	স্যানিটেশন কার্যক্রম চলমান আছে। সড়ক সড়কের জানাল চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে স্যানিটেশন খাতে ৩০০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। যার বিপরীতে চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ কোয়ার্টার পর্যন্ত ০০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। T.L.C.C সত্বে মাত্র ৯০%।	পৌরসভার পাবলিক টয়লেট সমূহ ইজারাদারের নিয়ন্ত্রিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করতে কি না তা পৌরসভার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ করা।	স্যানিটেশন ইন্সপেক্টর ও কল্লারডেলী ইন্সপেক্টর, অরুণরহাট পৌরসভা।	মতব্য

ଏକ ଦୋକା ଗଠନରେ) ଏବଂ ସମସ୍ତ ସାହାଯ୍ୟ ଯୋଗାଇ ଦେବାକୁ ସମର୍ଥନ ଦେବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି ।

ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଡାକ୍ତରୀ/ସାହାଯ୍ୟ/ସଂଖ୍ୟା/ ୨୦୨୨/ ୨୭୫ (୧୧)

- ୧ । ମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ
- ୨ । ମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ
- ୩ । ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ
- ୪ । ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ
- ୫ । ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ
- ୬ । ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ, ସାହାଯ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି, ଉତ୍କଳ

ସମ୍ପାଦକ
ଶ୍ରୀମତୀ, T.L.C.C.
ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା
୨୫/୧୨/୨୦୨୨

ସମ୍ପାଦକ
ଶ୍ରୀମତୀ, T.L.C.C.
ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା
୨୫/୧୨/୨୦୨୨

ଶ୍ରୀମତୀ, T.L.C.C.
ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା
୨୫/୧୨/୨୦୨୨

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়

জয়পুরহাট।

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) বিশেষ বাজেট সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ-

চেয়ারপার্সন : মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
 সভার স্থান : পৌর মিলনায়তন।
 তারিখ : ২৮/১২/২০২১ ইং
 বোঝা : মঙ্গলবার।
 সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রম নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	মেয়র	০১৯১-৫৬৩৩২১	
২	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	কমিটিম্যান	০১৭২১০৬৫২৭৭	
৩	শ্রী: জিল্লুর রহমান	সহকারী কমিটিম্যান (Supp)	০১৯৪৩৩৪১৬	
৪	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সাংবাদিক	০১৭২২-১১১৭২২	
৫	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সাংবাদিক	০১৭১৫৫২৭৫	
৬	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭১০৭২৩৩৫১	
৭	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	নির্বাহী কর্মসূচী	০১৭২২-২২৩১০১	
৮	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭২৩১১২৪১০	
৯	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭২১-১০৭১০২	
১০	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭২৪০১৫১১০	
১১	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭২১১১১১১১	
১২	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭১১৪২২০২	
১৩	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য (ASC)	০১৭১১-৩০৩০৩	
১৪	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সদস্য	০১৭১১-২০২০২	

ক্র. নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫	শ্রীমান লেন	মাস্টার	০১৭২০০৭৬৫৩৯	শ্রীমান
১৬	শ্রীমান লেন	মাস্টার	০১৭৭৭৬৬৪৬৩	শ্রীমান
১৭	শ্রীমান লেন	মাস্টার	০১৭৪৩০৬৬৭৫	শ্রীমান
১৮	শ্রীমান লেন	মাস্টার	০১৭২৫১৬৬১২৭	শ্রীমান
১৯	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১৪৭৭০৭৫১	শ্রীমান
২০	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭২৫১৬৬১২৭	শ্রীমান
২১	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭২২১৬৬০২	শ্রীমান
২২	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭২৫৪১৭৩	শ্রীমান
২৩	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭২১৭৫১৬১	শ্রীমান
২৪	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১২-৪৫৩২৫	শ্রীমান
২৫	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১৩১৭২২৭৪	শ্রীমান
২৬	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১৫৫৬২৪৭৫	শ্রীমান
২৭	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১১০৬২৪৭২	শ্রীমান
২৮	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭৩৫৫৫১০৩	শ্রীমান
২৯	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭৬-২২২০০৭১	শ্রীমান
৩০	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭৩৬৬২৭০৫	শ্রীমান
৩১	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭১৬২৭৪০২	শ্রীমান
৩২	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭৪৩০৬৬৭৫	শ্রীমান
৩৩	শ্রীমান লেন	শ্রীমান	০১৭০২-২২০২২০	শ্রীমান

ক্র. নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৪	ডাঃ (মৃগা) (০৯৯)	সহায়	০১৩১৪-২৩৮৬০০০	শোভন
৩৫	সুর্ভনা হাভান	৷	-	সুর্ভনা
৩৬				
৩৭				
৩৮				
৩৯				
৪০				
৪১				
৪২				
৪৩				
৪৪				
৪৫				
৪৬				
৪৭				
৪৮				
৪৯				
৫০				