

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং- জঃপৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২১-২০২২/২৮০

তারিখ- ২০/৩/২২

সভার নোটিশ

এতদ্বারা জয়পুরহাট পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত কমিটির সভা ২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ-রোজ- মঙ্গলবার সকাল-১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভা মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

আপনাকে যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ।
- ২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP) কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৩। পৌরসভার অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৫। COVID-19 করোনা ভাইরাস সম্পর্কে আলোচনা।
- ৬। বিবিধ।

প্রাপকঃ

.....
.....
সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।



মেয়র
জয়পুরহাট পৌরসভা।
ও চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।
টেলিফোন নং-০৫৭১-৬২৩১১।

তারিখ- ২০/৩/২২

স্মারক নং- জঃপৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২১-২০২২/২৮০(৫৫)

অনুলিপি, সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III, এলজিইডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, বগুড়া।
- ৫। অফিস নথি।



মেয়র
জয়পুরহাট পৌরসভা।
ও চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।
টেলিফোন নং-০৫৭১-৬২৩১১।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেটর) প্রকল্প (UGIP-III)

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়, জয়পুরহাট।

“নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার।

সভার স্থান : পৌর নিলনায়তন	সভার তারিখ : ২৯-০৬-২০২২ খ্রিঃ	সভার সময় : বেলা ১১: ০০ ঘটিকা	সভাপতিঃ জয়পুরহাট পৌরসভা।
সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
আলোচ্যসূচি ১ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			

বিষয়	কার্যবিবরণী	কর্মসম্পন্নতার বিবরণ	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জয়পুরহাট পৌরসভার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ সাজ্জাদুর রহমান।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	কোন সংশোধনী ছাড়াই দৃঢ়করণ করা হলো।	সভায় আলোচনাক্রমে গত ২৮-১২-২০২১খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য সূচি ২ঃ UGIAP এর Intermediate Criteria বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১.১	- TLCC গঠন/ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	আলোচনা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ঘণাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আপাদী ০৭/০৪/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত সভায় আলোচনাক্রমে অদ্যকার TLCC-র সভার কার্যবিবরণী আপাদী ০৫-০৪-২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তৈরী করে ৭-০৪-২০২২ ইং খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সকল সদস্য ও PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারের সভা আপাদী জুন/২০২২ মাসের তৃতীয় সপ্তাহের মধ্যে আহবানের মতামত দেয়া হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১.২	আলোচ্য বিষয় - WC গঠন/প্রমাসিক ডিরিজে সভা অনুষ্ঠান করা - পরবর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	আলোচনা জয়পুরহাট পৌরসভার ১৮টি ওয়ার্ডের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারের WC'র ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে আহ্বান করে যথানিয়মে সম্পন্ন করা হয়েছে। কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ১৮টি ওয়ার্ডের WC সভার কার্যবিবরণী ও গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুসমূহ অধ্যাকার 'T.L.C.C' সভায় উত্থাপিত করে আলোচনা করা হয়।	গৃহীত সিদ্ধান্ত চলতি অর্ধ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১৮টি ওয়ার্ডে WC কমিটির বেজুলেশন তৈরি করে সকল সদস্যদের বিতরণ ও অ্যলোচনার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলোর যথাযথ কার্যকরি পদক্ষেপ নেয়ার জন্য সচিব, জয়পুরহাট পৌরসভা WC কমিটির সদস্য সচিব কে অনুরোধ করেন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি আহ্বায়ক WC কমিটি/সচিব ও সদস্য-সচিবগণ ওয়ার্ড কমিটির।	মন্তব্য
১.৩	আলোচ্য বিষয় -ন্যায়িক সনদ (CC) তৈরী/প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা। -পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক টিএলসিসি কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।	আলোচনা পৌরসভা চত্বরসহ শহরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ১টি পর্যায়ে এপ্রদর্শিত আছে। অস্থায়ী কোয়ার্টারের মধ্যে আরো ৩টি স্থানে ন্যায়িক সনদ স্থাপনের জন্য বিভিন্ন শাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হচ্ছে।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মেয়র মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে শীঘ্রই সংশোধিত ন্যায়িক সনদ প্রস্তুত করা হবে। এবং আরো ৩টি স্থানে ন্যায়িক সনদ স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সচিব/ব্যক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	মন্তব্য
১.৪	আলোচ্য বিষয় -সিনিয়র কার্য পরিবিস্তার GRC গঠন/প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। -অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর পরিষদের মাসিক টিএলসিসি-এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।	আলোচনা জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়ে অভিযোগ বাজ্ঞ স্থাপন করা হলেও বেশিরভাগ অভিযোগ সরাসরি পৌরসভার পত্র গ্রহণ শাখায় ও কাউন্সিলরদের মাধ্যমে অফিসে জমা হয়। এই কোয়ার্টারে মোট ২৮ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তার মধ্যে পুরুষ ১৮ জন ও মহিলা ১০জন। এর মধ্যে ২৬ টিই গুরুত্বপূর্ণ। অভিযোগ গুলোর মধ্যে আছে পরিবারিক সীমানা নির্ধারণ, পাওনা টাকা আদায়, জমি জবরদখল। সকল অভিযোগ রেজিস্টারে নিশিদ্ধ করা হয়। সকল অভিযোগের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ ২৬টি অভিযোগ আমলে নিয়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অন্যথায় পুরুষ ১৬ টি ও নারী ১০ টি।	গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রত্যেক কোয়ার্টারে অভিযোগ গ্রাফি সাপেক্ষে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সচিব/ সফটওয়্যার, ওয়ার্ড কাউন্সিলর, সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার সেল / প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	মন্তব্য

সেখত্র-২ : ৪ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জানা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২.১	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন: PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম পূর্নিত।	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে তৃতীয় পর্বায়ের প্রায় ৫৩৪,৩২৫,৪৩৫/- টাকার কাজ চলমান।	<p>-উন্নয়ন কাজসমূহ নিয়মিতভাবে তদারকি করতে হবে এবং কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পিএমও অফিসে প্রেরণসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হবে।</p> <p>-কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>-যে কোন অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) অনুসারে এবং টিএলসিসি সভায় অনুমোদন নিতে করতে হবে। কাজের অগ্রগতি জানাতে হবে।</p> <p>-সভায় বিস্তারিত আলোচনাকে প্রস্তাবিত সাব-প্রজেক্টগুলো চন্দ্রকটপূর্ণ ও নির্দিষিতে অন্তর্ভুক্ত থাকার প্রস্তাব মোতাবেক পরিবর্তনের মতামত নিতে সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে পূর্নিত হয়।</p>	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২.২	<p>আলোচ্য বিষয়</p> <p>খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণঃ -নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান -কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মাণ/ পুনর্নির্মাণ/ছবি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ অনুরোধিত -সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অইবেধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যক্রম।</p>	<p>আপোচনা</p> <p>- নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান রয়েছে। নিয়মানুযায়িক অত্র টেন্ডারসিকে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সেজেসেশন প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্বাচনী প্রকৌশলী, নগর পরিকল্পনা ইউনিটের কার্যনির্বাহী প্রধান, প্রধান বিষয়জ্ঞা উল্লেখ করেন। - সহকারী প্রকৌশলী বলেন, পৌরসভার অভ্যন্তরে ইমারত নির্মাণ করতে হলে পৌরসভার অনুমোদন নিতে হয়। চলতি কোয়ার্টারে মোট ৮-১টি নতুন ইমারত নক্সা অনুমোদন কমিটি'র সভায় উপস্থাপন করা হয়। বাজাই-বাছাই করে উক্ত কমিটি প্রধানভাবে অনুমোদনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেন। দায়িত্বকৃত নক্সাকর্তার মধ্যে ৭৯ টি নগর আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মালিক এবং/সংশোধনের জন্য নোটিশ সেওয়া হয়েছে। সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অইবেধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>- পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ চলু করলে নোটিশ প্রদান করে কাজ বন্ধ করে দিতে হবে। ছবি উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর নিয়ন্ত্রণ আরোপ করতে হবে। সরকারি পুনরু ভবন নির্মাণ করা করলে তা বন্ধ করতে হবে। কেউ পুকুর খনন করতে চাইলেও বিধি মোতাবেক পৌরসভার অনুমোদন নিতে হবে, যাতে মাটি/পাড়া ভেঙ্গে পার্শ্ববর্তী রাস্তা বা অন্যান্য সম্পর্কিত কোন ক্ষতি না হয়। - হার্টার প্রান বা মহাপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামোর কাজ নিয়মিত তদারকিতে রাখতে হবে। - সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অইবেধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যক্রম চালু রাখতে হবে। সরকারি নথল যাতে রোধ করা যায় সেজনা কার্যক্রমী পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>নির্বাচনী প্রকৌশলী এবং নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সদস্য-সচিব সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)</p>	মন্তব্য
২.৩	<p>আলোচ্য বিষয়</p> <p>গ) বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়নঃ -O&M Plan গ্রহণত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত -এটি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি।</p>	<p>আপোচনা</p> <p>সভায় নির্বাচনী প্রকৌশলী জনাব এ.টি.এম মোস্তাফিজুর রহমান বলেন O & M খাতে ২০২১-২২ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ৪,২৫২,৫০০.০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ৪,১২১,৩৯৮.০০/- টাকা। O&M Plan টি www.joypurhatpourashava.org ওয়েবসাইটে বিস্তারিত প্রকাশ করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>-O&M Plan টি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন, টিএলসিসি সভায় অ্যুগোলনা এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>নির্বাচনী প্রকৌশলী</p>	মন্তব্য

সেফট্রা-৩ ৪ মহিলা ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অস্তর্ভুক্তিকরণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৩.১	<p>আলোচ্য বিষয়</p> <p>-আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী গ্রন্থত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও দায়-দায়ীত্বসহ GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-বাজ্য বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত।</p>	<p>আলোচনা</p> <p>GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরসভার রাজ্য বাজেট হতে ১৭,১৪,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বায়িক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেম, ২০২১-২২ অর্থবছরের বর্তমান (৩য়) কোয়ার্টারে ৪৯০,৭৫৩.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ১,০৩৬,১৯০.০০/- টাকা।</p> <p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেম জানুয়ারী- মার্চ/২০২২ ত্রৈমাসিকে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা ৩ টির মাধ্যমে ৩ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে; উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট উপস্থিতি ২১ জন, যার মধ্যে নারী ১২ এবং পুরুষ ০৯ জন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়িত কাজগুলো বর্ণনা করা হয়। অর কোয়ার্টারে (UGHP-III এর নির্দেশনা মোতাবেক) ৯টি ওয়ার্ডে ৯টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেখানে COVID-19 করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সচেতনতা মূলক বিস্তারিত আলোচনা, কর আদায়, বাল্য বিবাহ, শাক-সবজী চাষ, যৌতুকপ্রথা প্রভৃতি নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়িত কাজগুলো অনুমোদন নেওয়া হয়।</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রকৃত অসহায় নারীদের চিহ্নিত করে তাদেরকে আর্থিক অনুদান, শিক্ষা ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের উদ্যোগ নেওয়া এবং নারী বাজ্য অবকাঠামো নির্মাণের সিদ্ধান্ত হয়। 	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>সভাপতি, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা।</p>	মন্তব্য
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য

৩.২	<p>- আশেচা বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবস্থানে সভা আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন।</p>	<p>PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেটে হতে ৪,২৮৫,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট হতে টেন্ডারিকৃত ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের সাতো বর্তমান কোয়ার্টারে ১,২১১,৬৯২.০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ২,৫১৫,৪৮৪.০০/- টাকা। এসব অর্থ দ্রুত পুরুষদের আর্থিক অনুদান, দরিদ্র পুরুষদের মাঝে ঊষধ বিতরণ সহ COVID-19 করোনা ভাইরাসের জন্য বিভিন্ন ধরনের সাহায্য সহ প্রভৃতি ব্যয়ে খরচ করা হয়েছে।</p>	<p>-সঠিকভাবে PRAP বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়নের অগতি জানানো হবে।</p> <p>-দারিদ্র্য নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণীসমূহ অনুমোদন দেওয়া হয়।</p>	<p>দারিদ্র্য-হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সদস্য-সচিব, বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>	ক্রমিক নং	আশেচা বিষয়	আলোচনা	পূঁজি সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
-----	---	--	---	--	--------------	-------------	--------	-----------------	---	---------

৩.৩	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	দারিদ্র নির্মূলন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোঃ আকির হোসেন বলেন, ৭ টি বস্তিতে এসআইসি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে নাসিক সভা করা হচ্ছে। জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে মোট ২১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মোট সদস্য উপস্থিতি ২৩২ জন। নারী ২০০ জন ও পুরুষ ৩২ জন। কমিটিগুলোর নারীদের প্রতিনিধিত্ব রয়েছে এবং সামগ্রিকভাবে ৯৮% এর অধিক নারী সদস্য রয়েছে। তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় সবগুলো বস্তিতে প্রকল্প অধিনের নির্দেশনা মোতাবেক বস্তির অবকাঠামোসমূহের নির্মাণ কাজ ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে এবং বিল ভাউচার পি এম ও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	-৭ টি বস্তিতে এসআইসির সভাপতি ও সদস্য সচিবের তত্ত্বাবধানে এবং এসআইসির সকল সদস্যদের অংশগ্রহণে বস্তির অবকাঠামোসমূহের চলমান নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, সদস্য-সচিব, দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।
-----	---	--	--	--

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৪.১	হোডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ।	চলতি অর্থ বছরে সরকারি ও প্রাইভেট মিলে পৌরকরের মোট দাবী ২৯,১৩৪,৩৫৫.০০/- টাকা। চলতি অর্থবছরে জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৬,৮৯৫,২২৮.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ২,১৯,৭৭,২০৭.০০/- টাকা। আদায়ের হার ৭৫%।	নতুন এ্যাসেসমেন্ট মোতাবেক যে পৌরকর ধার্য করা হয়েছে তা সময়মত পরিশোধের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার এবং পরবর্তীতে বিভিন্ন পন্যক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে কর আদায়ের হার কমপক্ষে ৯৫% করার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত/ এ্যাসেসর/সহকারী কর আদায়কারীগণ।	
৪.২	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোডিং বাড়তি)।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে পরোক্ষ কর ফি আদায়ের দক্ষমাত্রা মোট ১০১,৪১৭,৭২৯.০০/- টাকা। চলতি অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ২,৪৫,৩৭,৪৭৯.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ৫৩,১১১,৪৪০.০০/- টাকা আদায়ের হার ৫২%।	পরোক্ষ কর আদায়ের সাথে সম্পৃক্ত শাখা তালোকে তালসের ৪ খ শাখার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের দক্ষমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজার পরিদর্শক/লাইসেন্স পরিদর্শক	

8.3	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ।	<p>সভায় পৌর পানি সরবরাহ শাখার তত্ত্বাবধায়ক ও সহকারী প্রকৌশলী (পানি) জনাব মোঃ বাগেলুল হক সার্বভে সভায় জানান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পানির বিলের মোট দাবীর পরিমাণ ১,০৩০,৮৫৫১.০০/- টাকা। চলতি অর্থ বছর জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ২,৭০৮,৪৯৩.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ৮,৬৭৩,৫৮০.০০/- টাকা। আদায়ের হার ৮৪%।</p>	<p>মাঠকর্মীদের মাধ্যমে পানির বিল আদায় ত্বরান্বিত করা। পানির বিল খিঁট করে গ্রাহক পর্যায়ে ফরাসময়্রে পৌছানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক (পানি সরবরাহ) ও বিল ক্লার্ক।</p>
-----	---------------------------------	--	---	--

শ্ৰেণী-৫ ৪ আৰ্থিক দায়বদ্ধতা এবং ছায়াবৃত্তশীলতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.১	আলোচ্য বিষয় সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	আলোচনায় পৌরসভার সচিব (ভারপ্রাপ্ত) মহোদয় সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয়ে বলেন। এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ব্যয় করার প্রতিবেদন পেশ করেন এবং উক্ত বিষয়ে কার্যক্রম সচল রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক।	মন্তব্য
৫.২	আলোচ্য বিষয় -কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন/চলমান রাখা। -মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা।	আলোচনা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানাব, মোট স্থূলফিকার আলী জানান, একটাক্ষিঃ সময়ভংগার এর মাধ্যমে হিসাব সচল রাখা হয়েছে। পৌর পরিষদের মাসিক সভায় কম্পিউটারাইজড হিসাব বিবরণী উপস্থাপন এবং ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়।	গৃহীত সিদ্ধান্ত এ প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	মন্তব্য

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.৩	আলোচ্য বিষয় বিন্যাস ও টেন্ডিফোন বিল পরিশোধ।	শেঠরসভার বিন্যাস শাখার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিন্যাস) এর সরবরাহকৃত গ্রাফ তথ্য অনুযায়ী জানা যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট বিন্যাস বিল প্রাপ্তি ৪,৭০৭,৫৯৯.০০/- টাকা। এবং পরিশোধিত বিন্যাস বিলের পরিমাণ ৪,০৭৮,৫৩১.০০/- টাকা। পরিশোধের হার ৮৭%। ২০২১-২২ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট টেন্ডিফোন বিল প্রাপ্তি ৮,৬০৩.০০/- টাকা। এবং পরিশোধিত টেন্ডিফোন বিলের পরিমাণ ৮,৬০৩.০০/- টাকা। পরিশোধের হার ১০০%।	নির্দিষ্ট বিন্যাস ও টেন্ডিফোন বিল পরিশোধ শাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বর্তমান কোয়ার্টারের মার্চ মাসের বিল টেন্ডিফোন বিল সংগ্রহের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.৪	আলোচ্য বিষয় স্থায়ী সম্পদের ভালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	আলোচনা স্থায়ী সম্পদের ভালিকা তৈরী করে রেজিস্টার খোলা হয়েছে এবং স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে, যা নির্মিত হালনাগাদ করা হত।	গৃহীত সিদ্ধান্ত হালনাগাদ কাজ চলমান রাখা।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৫.৫	আলোচ্য বিষয় সকল সরকারী ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত	আলোচনা সভাপতি সাহেবের অনুমতিক্রমে পৌরসভার হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা জানান বিএমডিএফ-১ লোন গ্রহণ করা হয়েছে সুদসহ মোট ৭৬,৮৪,০৮৬-টাকা এবং বিএমডিএফ-২ লোন গ্রহণ করা হয়েছে সুদসহ মোট ৩,১৭,৮৫,৯৫৩/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে বিএমডিএফ-১+বিএমডিএফ-২ লোন ১২,৭৫২,৬৭২.০০/- টাকা। অর্থবছরের পরিশোধের হার ৬১%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত লোন পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা পূর্বক আপাতী কোয়ার্টারগুলোতে নিয়মিতভাবে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য

সেফট্রা-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৬.১	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যক্রম বাধা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে স্থায়ী কমিটিগুলোর মোট ১৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী ও গৃহীত সিদ্ধান্ত অন্যাকার সভায় উপস্থাপন ও অবহিত করা হয়। উপস্থিত সকলে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ অনুমোদনের পক্ষে মতামত দেন।	আগামী কোয়ার্টারে ও নিয়মিতভাবে স্থায়ী কমিটির সভা করা হবে।	সচিব ও স্থায়ী কমিটিগুলোর সদস্য-সচিব।	
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জানান, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রত্যাশিত বাজেটে প্রশিক্ষণ ব্যয় ২৫০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যাছার বিপরিতে বর্তমান জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ ব্যয় ২৫০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়।	গৃহীত সিদ্ধান্ত পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আগামীতে আরও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৬.৩	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)।	স্বয়ংক্রিয় পৌরসভার নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট তৈরী করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে পৌরসভার প্রয়োজনীয় তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। এর ঠিকানা www.joypurhatpourashava.com এছাড়া যে কেউ www.paurainfo.gov.bd এই ওয়েবসেইটে ব্রাউজ করে পৌরসভার সকল তথ্য জানতে পারবেন।	গৃহীত সিদ্ধান্ত এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	সচিব ও মোঃ জাকির হোসেন, (কম্পিউটার অপারেটর)	

ক্ষেত্র-৭ ও পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বশীল ব্যক্তি	মন্তব্য
৭.১	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা।	পৌরসভার রাস্তা-মাটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা, বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণের কাজ নিয়মিতভাবে করা হচ্ছে। সভাপতি সাহেব জানান COVID-19 করোনা ঠাইরাসের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি বেশি গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। শহর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজে জনগণের সচেতনতা ও সহযোগিতা দরকার। শহর এখন আগের চেয়ে অনেক পরিচ্ছন্ন। তিনি এ কাজে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বার্ষিক ২০২১-২২ অর্থ বছরে এ খাতে ১৬,৭০০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার ব্যয় হয়েছে ৪,৪৩২,৪২৫.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার প্রর্থক মোট ব্যয় ১,২৭,০৫,৪৯৪.০০/- টাকা। TLCC সস্তার মাত্র ৯৫%।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা আরো গতিশীল করার মতামত ও সম্মতির মাধ্যমে ১০০% খাতে রাখা। গৃহস্থালীর বর্জ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে পঁচনশীল, অপঁচনশীল বর্জ্য আলাদা করণে ন্যায়িক সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কর্মসূচী গ্রহণ।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কম্পারভেন্সী ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	
৭.২	আলোচ্য বিষয় ও ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ।	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বশীল ব্যক্তি	মন্তব্য
		সভাপতি মহোদয় সকলকে অবগত করেন যে, পৌরসভার গ্রাইয়ারি ও সেবেকারী সকল ড্রেন পরিচ্ছন্ন কর্মী দ্বারা নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বার্ষিক ২০২১-২২ অর্থ বছরে এ খাতে ১৩,৭৫০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যার বিপরিতে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার ব্যয় হয়েছে ৩,২৭২,৫৯৩.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার প্রর্থক মোট ব্যয় ৯,৪৮৩,৩৩৬.০০/- টাকা। TLCC সস্তার মাত্র ৯৬%।	জনগণের সস্তার মাত্র শতভাগ ধরে রাখার লক্ষ্যে সকল ড্রেন নিয়মিতভাবে এবং মাঝে মাঝে বিশেষ উদ্যোগ নিয়ে পৌরসভার সকল ড্রেন পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কম্পারভেন্সী ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৭.৩	আলোচ্য বিষয় সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা।	আলোচনা পৌরসভার প্রায় ৯৭% এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আছে। এছাড়াও বিশেষ ব্যবস্থার অধীনে এলাকায় আলোক ব্যবস্থা করা হয়েছে। সভাপতি সাহেব জানান এখন কব্বাকাল, সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য আমরা তৎপর। সড়কের যে বামভাগে ফিউজ হচ্ছে সেগুলো পরিবর্তন করে সচল করা হচ্ছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া, কোথাও বাধ নষ্ট হলে তৎক্ষণিক সচল করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য এ খাতে বরাদ্দ ৫,১০০,০০০.০০/- টাকা রাখা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে ৭,৩৩,২৪৫.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ২,০৭২,৬৩০/- টাকা। TLCC সঙ্কটের মাত্র ৯৪%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত অকার্যকর সড়কবাতির তথ্য জানা অঙ্কে দ্রুত সচল করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) জয়পুরহাট পৌরসভা।	মন্তব্য
৭.৪	আলোচ্য বিষয় অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করণ।	আলোচনা Mobile Maintenance Team গঠন করা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে। সভাপতি সাহেব জানান ছোট ছোট মেইটেন্যান্স কাজ সবসময়ই করা হয়। সহকারী প্রকৌশলী জানান চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোবাইল মেইটেন্যান্স খাতে ১৬০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত ২৪৯,৪৪৫.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC সঙ্কটের মাত্র ৯১%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোবাইল মেইটেন্যান্স টিমের কার্যক্রম চলমান রাখার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট পৌরসভা।	মন্তব্য
৭.৫	আলোচ্য বিষয় স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	আলোচনা স্যানিটেশন কার্যক্রম চলমান আছে। সচিব সাহেব জানান চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে স্যানিটেশন খাতে ৩০০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। যার বিপরিতে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত ০০.০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC সঙ্কটের মাত্র ৯০%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত পৌরসভার পাবলিক টয়লেট সমূহ ইজারাদাররা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করছে কি না তা পৌরসভার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ করা। আগামী কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয় করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কন্ট্রোলিং ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	মন্তব্য

- ১। জনাব দেওয়ান ইকবাল হোসেন সান্ত, প্যালাস মোড়-০১ জয়পুরহাট পৌরসভা যাত্রা বৃত্তব্য নিয়ে সভায় কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন পৌরসভায় বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ নিয়মিতভাবে পরিচালনা হয়ে আসছে। এছাড়া বাকী কিছু কাজ পর্যায়ক্রমে হয়ে মঠে প্রতিষ্ঠিত থাকবে।
- ২। জনাব মোঃ মোজাহার আলী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, পৌরসভার কাজের প্রশংসা করেন, বাকী যে সব কাজ চলমান তা জননী ভিত্তিতে সমাধি করার জন্য পৌরসভাকে আহ্বান করেন। পৌরসভার পরিধি বৃদ্ধির জন্য বলেন।
- ৩। মোঃ আব্দুল আকিম সভায়, সদস্য- পেশাজীবী বলেন, ছোট ড্রেন, ছোট গ্রাভা ওলো জরুরী ভিত্তিতে কাজ করার অনুরোধ করেন। পৌর এলাকার ব্যস্ততম রাস্তা ওলোর ফুটপাথ থেকে ছোট মোটর স্কান গুলো উচ্ছেদ করার কথা জানান।
- ৪। শামীম কানির সাংবাদিক বলেন, রাস্তার পার্শ্ব ইট বন্ধ রেখে পথ চলার বিঘ্ন ঘটে তা দূর করার ব্যবস্থা করার জন্য আহ্বান জানান।
- ৫। এম এম করিম বলেন, পৌরসভাকে নান্দনিক করা পৌর বাসির সেবার মান বৃদ্ধি করা। রেক্রিয়েশন বিহীন গাড়ি ওলোর বিকল্পে ব্যবস্থা নেয়ার আহ্বান করেন।
- ৬। খ.ম. আর রনি বলেন, কোর লেনার কারণে অবকাঠামো জঙ্গলের কারণে যে সব আবর্জনা করা হয়েছে তার সঙ্গে ফুটপাথ বন্ধ হয়েছে তা অপসারণ করে চলার উপযোগী করার জন্য অনুরোধ করেন।
- ৭। সেলিনা হানি, দর্বিয় প্রতিনিধি বলেন যে, টিএন সিসি সদস্যদের উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলে, ৯ নং ওয়ার্ডের অধিন কলেজের পাথের রাস্তার সংস্কারের কাজের জন্য আহ্বান করেন। পরিচ্ছন্ন কর্মীদের দায়িত্বের আবেহালা করার জন্য আবর্জনা থেকে পরিকল্পনা দৃষ্টি হলে তাই পরিচ্ছন্ন কর্মীদের তার দায়িত্ববন হয়ে কাজ করার আহ্বান জানান।
- ৮। আব্দুল কাইয়ুম নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি বলেন, তীব্র হালুটের কারণে শহরের বেহালা দশা যাত কারণে অতি জরুরী ভিত্তিতে যানবাহন নিরস্তের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। ড্রেন পরিষ্কারের বিষয়ে বলেন আশানীতে বর্ষাকাল। পানি শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীদের আর একটু দায়িত্ববান হয়ে কাজ করার জন্য বলেন কারণ তার দেখামতো পানির আনেক অলচয় হয়।
- ৯। মোঃ আমজাদ হোসেন নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি বলেন, তার এলাকার চলমান কাজের অতি জরুরী ভিত্তিতে সমাধি করার জন্য আহ্বান জানান। মাদ্রাসা রোডের কাজ অসমাপ্ত রয়েছে।

মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা উপস্থিত সদস্যদের আলোচনা মনোযোগ সহকারে শোনেন এবং উল্লেখিত সদস্যদের সমস্যাসমূহি পর্যায়ক্রমে সমাধানের আশ্বাস প্রদান করেন।

আমি কোন অস্বাভাবিক বা অস্বাভাবিক নকশা/নকশা/নকশা কে ধারণা করিনি। সবার সম্মতি ঘোষণা করছি।

স্মারক নং- জায়েদুল/স্বাধা/২০২১-২০২২/ ১৯৩ (৫৩)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, শ্রী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, অসমগণীও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। সিনিয়র সচিব, জিআইসিডি, GICD, UGIIP-III, অসমগণীও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। গিজোনাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, UGIIP-III, রত্না।
- ৫। জনস্ব/কোম।
- ৬। অফিস নথি।

সদস্য/সমস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), জায়েদুল/স্বাধা/২০২১-২০২২/ ১৯৩ (৫৩)।



মেম্বর

সভাপতি, TLCC

জায়েদুল/স্বাধা/২০২১-২০২২/ ১৯৩ (৫৩)

তারিখঃ- ২৯/১০/২২



মেম্বর

সভাপতি, TLCC

জায়েদুল/স্বাধা/২০২১-২০২২/ ১৯৩ (৫৩)

তারিখঃ- ২৯/১০/২২

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়
জয়পুরহাট।

শবে নামকরণ কমিটি (TLCC) সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর-

- সভাপতি : মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
 সভায় হাজির : পৌর মিলনায়তন।
 তারিখ : ২২/০৬/২০২২ ইং
 স্রোত : মঙ্গলবার।
 সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সভ্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর:

ক্র. নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	মেয়র	০১৭৭১-৫৪৬৩২১	
২	মোঃ জাফর হোসেন	কারিগরি	০১৭২১০৬৫৪৯	
৩	শাহিনুর	A.S.G. কারিগরি	০১৭৩৫৩৭০৩১০	
৪	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭৭৭-১৩৫৪ ৬৪	
৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭১২-১৫৭০২	
৬	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭২২২২৪০০০	
৭	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭২৪০৩৫৩৩৩	
৮	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭১২-১৩৭২১৪	
৯	মোঃ মিজানুর রহমান	সভাপতি	০১৭৪৪-১৪৭৬০৬	
১০	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭১৪-৪৬২৪২৪	
১১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সভাপতি	০১৭৪৩-০৩২৬০	
১২	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	TLCC সভাপতি	০১৭১০-৬৬৪০৬	
১৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	TLCC সভাপতি	০১৭৪৩৩০৬৬৭৫	
১৪	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	TLCC সভাপতি	০১৭৩৫৬১০ ৩৬৪	

ক্রম নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫	আব্দুল হক (অসি)	TLCC সহকারী	০১৭২৭১৩৬১২৭	
১৬	হালিমিয়া	TLCC সহকারী	০১৬১৪৭৭০৭৫১	হালিমিয়া
১৭	রব্বানা ইসলাম	সহকারী	০১৭১৭৫৫০৩০২	রব্বানা
১৮	সহকারী পরিচালক (অসি)	সহকারী	০১৭১৭৫০৬৫০৩	সহকারী পরিচালক
১৯	স.প্র.আবদুল রহমান জন		০১৭১১-১১১৭২৯	সহকারী পরিচালক
২০	মোঃ আব্দুল মাদিদ		০১৭১৫৭৭৭৭৮৭	
২১	সহকারী পরিচালক অসি	সহকারী পরিচালক	০১৭১১১১১১১১	
২২	সহকারী পরিচালক অসি	সহকারী পরিচালক	০১৭১১১১১১১১	
২৩	মো: নূরুল আলম সিদ্দিক কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১২ ১৫৫০৫২	
২৪	মো: হামিদুল রশিদ কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১২ ১৭৫৬১	
২৫	মো: হুমায়ুন কবীর কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১২ ১৮৫৬৩	
২৬	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১০০০০০০০০	
২৭	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১০ ১২১১১১	
২৮	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১৩ ৬৬২৭০০	
২৯	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১৫-৮১৭১৪৭	
৩০	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী		০১৭১৫-৮১৬২৪৭৫	
৩১	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী		০০৭৪৭-২০২০ ১২	
৩২	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১৯-১৫০৭০৭	
৩৩	মো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কার্যনির্বাহী	কার্যনির্বাহী	০১৭১৭-২০৫০২৯	

ক্রম নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৪	শাহীন খান	সিনিয়র	০১৭২০-০৭৬৩৩১	Hossain
৩৫	শাহীন (সিনিয়র)	সিনিয়র (এস)	০১৭১২-১২৩১৩১	
৩৬	মুহাম্মদ হান্না	সিনিয়র	-	Muhammad
৩৭	আব্দুল মুনীর খান	II	০১৭৬২-২২০০৭৭	Abdullah
৩৮	শাহীন, শাহীন সিনিয়র	সিনিয়র	০১৭১৬-৪৪২২২২	Shahin
৩৯	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র	০১৭১৬-৫৪০০১৬	Jakia
৪০	শ্রী: জাকুল আকিন সিনিয়র			
৪১				
৪২				
৪৩				
৪৪				
৪৫				
৪৬				
৪৭				
৪৮				
৪৯				
৫০				