

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং- জয়পৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২২-২০২৩/ ৫৫

তারিখ- ২২/০৭/২২

সভার নোটিশ

এতদ্বারা জয়পুরহাট পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত কমিটির সভা ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ-রোজ-বৃহস্পতিবার সকাল-১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভা মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

আপনাকে যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ।
- ২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP) কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৩। পৌরসভার অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
- ৫। COVID-19 করোনা ভাইরাস সম্পর্কে আলোচনা।
- ৬। জন-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পর্কে আলোচনা।
- ৭। বিবিধ।

প্রাপকঃ

.....
.....
সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।

মেয়র

জয়পুরহাট পৌরসভা।
ও চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।
ফোন নং ০২৫৮৯৯১-৫১৪৭
তারিখ- ২২/০৭/২২

স্মারক নং- জয়পৌঃসঃ/সাধাঃ/২০২২-২০২৩/ ৫৫ (৫৫)

অনুলিপি, সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, UGHP-III, এলজিইডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর, বগুড়া।
- ৫। অফিস নথি।

মেয়র

জয়পুরহাট পৌরসভা।
ও চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
জয়পুরহাট পৌরসভা।
ফোন নং ০২৫৮৯৯১-৫১৪৭
তারিখ- ২২/০৭/২২

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III)

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়, জয়পুরহাট।

*নগর সমন্বয় কমিটির (T.L.C.C) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার।

সভার স্থান ও পৌর মিলনাসভন	সভার তারিখ : ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ	সভার সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা	সভাপতি : মেধর, জয়পুরহাট পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
আলোচ্যসূচি ১ : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য			
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জয়পুরহাট পৌরসভার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ সাজ্জাদুর রহমান।	গত ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	কোন সংশোধনী ছাড়াই মূত্করণ করা হলো।	সভায় আলোচনাক্রমে গত ২৯-০৯-২০২২খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়, জয়পুরহাট।

“নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার।

সভার স্থান : পৌর মিলনায়তন	সভার তারিখ : ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ	সভার সময় : কোলা ১১:০০ ঘটিকা	সভাপতি : মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট -'ক' দ্রষ্টব্য			
আলোচ্যসূচি ১ এ পরিশিষ্ট -'ক' দ্রষ্টব্য			

কিনত সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে অভিযোগ	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কিনত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জয়পুরহাট পৌরসভার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মেয়র সজ্জাদুল হকমান।	গত ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে উল্লেখ করা হয়।	কোন সংশোধনী ছাড়াই দৃঢ়করণ করা হলো।	সভায় আলোচনাক্রমে গত ২৯-০৯-২০২২খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে উল্লেখ করা হয়।

আলোচ্য সূচি : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পর্কে আলোচনা ও অনুমোদন।
 ক্ষেত্র - ৪

<p>২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পর্কে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>	<p>সভার আলোচনায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার প্রতিবেদন আগামী ০৪-১০-২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তৈরী করে ০৬-১০-২০২২ ইং ঠিক তারিখে মধ্যে সংশ্লিষ্ট সনদ ও PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি, হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>
<p>২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পর্কে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা এবং PMO তে প্রেরণ করা।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>	<p>সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটির সভাপতি মেঃ সাহেদুল হাসান সোহেল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আয়-ব্যয় বিস্তারিত ভাবে তুলে ধরেন।</p>

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১.৩	<p>-ন্যূনতম গনন (CC) তৈরী/প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।</p> <p>-পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক টিএলসিসি কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।</p>	<p>আলোচনা</p> <p>পৌরসভা চত্বরসহ শহরের বিভিন্ন জরুরীপূর্ণ ১টি পর্যায়ে এলাকায় আছে। আগামী কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে আরো ৩টি স্থানে ন্যূনতম গনন স্থাপনের জন্য বিভিন্ন শাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হচ্ছে।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>মেয়র মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে শীঘ্রই সংশোধিত ন্যূনতম গনন প্রস্তুত করা হবে। এবং আরো ৩টি স্থানে ন্যূনতম গনন স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>সচিব/বাস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>	
১.৪	<p>আলোচ্য বিষয়</p> <p>-সুনির্দিষ্ট কার্য পরিমাপের GRC গঠন/প্রস্তাবিত অতিযোগন নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।</p> <p>অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর পরিষদের মাসিক টিএলসিসি-এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।</p>	<p>আলোচনা</p> <p>জয়পুরহাট পৌরসভা কর্তৃক অতিযোগন গ্রহণ করা হলো বেশিরভাগ অতিযোগন সরাসরি পৌরসভার পরে গ্রহণ শাখায় ও কাউন্সিলরদের মাধ্যমে অফিসে জমা হয়। এই কোয়ার্টারে মোট ৩০ টি অতিযোগন পাওয়া যায়। তার মধ্যে পুরুষ ১৮ জন ও মহিলা ১২ জন। এর মধ্যে ২৬ টিই জরুরীপূর্ণ। অতিযোগন জমা হওয়া সাথে পরিবারিক সীমানা নির্ধারণ, পাওনা টাকা আদায়, জমি জবরদস্তি। সকল অতিযোগন রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করা হবে। সকল অতিযোগনের মধ্যে জরুরীপূর্ণ ২৬টি অতিযোগন আমলে নিয়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অন্যথায় পুরুষ ১৬ টি ও মহিলা ১০ টি।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>প্রত্যেক কোয়ার্টারের অতিযোগন গ্রহণ সাপেক্ষে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে নিষ্পত্তি সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p>	<p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>সচিব/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর, সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার সেল / প্রশাসনিক কর্মকর্তা।</p>	মন্তব্য

স্কেচ-২ ৪ নম্বর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রমিক নং	আসোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্তিও সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২১	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রায় ও বাস্তবায়ন PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম পূর্তি।	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কৃষীয় পত্রিকার গ্রাহ ৫৩৬,৩১৭,১১১/- টাকার কাজ চলমান।	<p>-উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়মিতভাবে তদারকি করতে হবে এবং কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন পিএমও অফিসে প্রেরণের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হবে।</p> <p>-কাজের তদারকি মান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>-যে কোন আকর্ষণীয় উন্নয়ন কাজ পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) অনুসারে এবং ডিক্রিটিসি সত্যায়ন অনুসরণ নিয়ে করতে হবে। কাজের অগ্রগতি জানাতে হবে।</p> <p>-সভায় কিয়তিক আলোচনাক্রমে প্রস্তুত সাধ-প্রকল্পগুলো জনস্বার্থপূর্ণ ও সিদ্ধান্তিত অর্থনৈতিক প্রকায় প্রকল্প মোতায়েন পরিবেশের স্বাস্থ্যকর নিয়ম সিদ্ধান্ত সর্বস্বার্থিতভাবে পূর্তি করা।</p>	শিলাহাী একো-ল্লা ও সংস্কারী একো-ল্লা	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়িত্বপূর্ণ ব্যক্তি	মন্তব্য
২.২	আলোচ্য বিষয় খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ -নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান -কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মাণ/ পুনর্নির্মাণ/ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ অনুরোধিত -সরকারি ভূমিতে (নদী, খাল, বাস জমি ইত্যাদি) অর্থাৎ প্রবেশের ফলাফল নিবারণ কার্যকর।	আলোচনা - নগর পরিকল্পনা ইউনিট উন্নয়ন রয়েছে। নিয়মিতকৃত অর্থ বৈশিষ্ট্যিক নগর পরিকল্পনা ইউনিটের একটি নক্সা অনুমোদিত হয়েছে এবং প্রকল্পের কাজ করা হয়েছে। নির্বাচী প্রকৌশলী, নগর পরিকল্পনা ইউনিটের কার্যবিবরণীর প্রায়শ, প্রায়শ বিবরণী উল্লেখ করেন। -নির্বাচী প্রকৌশলী বলেন, পৌরসভার অভ্যন্তরে ইমারত নির্মাণ করতে হলে পৌরসভার অনুমোদন নিতে হয়। চলতি কোয়ার্টারে মোট ৭৬টি নক্সা ইমারত নক্সা অনুমোদন কর্তৃকটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। হাতই-বাড়িই করে উক্ত কর্মটি প্রাথমিক অনুমোদনের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত দেন। দক্ষিণকৃত নক্সাসমূহের মধ্যে ৭৬ টি নক্সার আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দক্ষিণ এক/সংশোধনের জন্য নোটিশ দেওয়া হয়েছে। সরকারি ভূমিতে (নদী, খাল, বাস জমি ইত্যাদি) অর্থাৎ প্রবেশের ফলাফল নিবারণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	পৃথীত সিদ্ধান্ত - পৌরসভার অনুরোধন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ করু করলে নোটিশ প্রদান করে কাজ বন্ধ করে দিতে হবে। ভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপর নির্মাণ আদেশ করতে হবে। সরকারি পুকুর ভরাট করার প্রায় করলে তা বন্ধ করতে হবে। কেউ পুকুর খনন করতে চাইলেও বিধি মোতাবেক পৌরসভার অনুমোদন নিতে হবে, যাতে মাটি/পাট খেল পার্শ্ববর্তী বাস বা অন্যের সম্পত্তির কোন ক্ষতি না হয়। - মাটির প্রাচীর বা স্তম্ভপরিষ্করণ অনুমোদন বিভিন্ন ধেঁত অবকাঠামোর কাজ নির্মাণিত তদারকিত রাখতে হবে। - সরকারি ভূমিতে (নদী, খাল, বাস জমি ইত্যাদি) অর্থাৎ প্রবেশের ফলাফল নিবারণ কার্যক্রম চালু রাখতে হবে। সরকারি দফল খাতে প্রেরণ করা যায় শেজ্য কর্তৃক পক্ষপাত নিতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়িত্বপূর্ণ ব্যক্তি নির্বাচী প্রকৌশলী	মন্তব্য
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়িত্বপূর্ণ ব্যক্তি	মন্তব্য
২.৩	আলোচ্য বিষয় গ) বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন -O&M Plan প্রস্তুত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার অর্থকোষটিতে প্রকাশিত -প্রতি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি।	আলোচনা সময় নির্বাচী প্রকৌশলী জনাব এ.টি.এম মোহাম্মদের রহমান বলেন O & M বাজেট ২০২২-২৩ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ বাজেট ৪,৪১০,০০০.০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে মোট বায় ১৭,৯১,৬৭৬.০০/- টাকা। O&M Plan টি www.ioupurhatpourshava.org ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপিত প্রকাশ করা হয়েছে।	পৃথীত সিদ্ধান্ত -O&M Plan টি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন, টিকাসিসি সভায় আলোচনা এবং পৌরসভার অর্থকোষটিতে প্রকাশ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়িত্বপূর্ণ ব্যক্তি নির্বাচী প্রকৌশলী	মন্তব্য

ক্ষেত্র-৩ : মহিলা ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্গৃহীতকরণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পূর্নিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সময়
৩.১	<p>-আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবস্থানে সঙ্গ আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও নায়-নারীত্বসহ GAP</p> <p>TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-প্রায়শ বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত।</p>	<p>CGAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে ১৮,০০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বর্তমান (১ম) কোয়ার্টারে ৬৮৯,৭৩০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ৩,৮৮,৭৩০.০০/- টাকা।</p> <p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিকে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা ৩ টির মধ্যে ৩ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে, উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট উপস্থিতি ১৮ জন, যার মধ্যে নারী ৯ এক, পুরুষ ০৯ জন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার পূর্নিত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়িত কাজগুলো বর্ণনা করা হয়। অত্র কোয়ার্টারে (UGHP-III এর নির্দেশনা মোতাবেক) ৯টি ওয়ার্ডে ৯টি উঠান তৈরিকর্ম সম্পন্ন হয়েছে। সেখানে COVID-19 করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সচেতনতা মূলক কিয়দিক্ত আলোচনা, কর আদায়, বালা বিবাহ, শাক-সবজী চাষ, বৌদ্ধিকপ্রথা প্রভৃতি নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।</p>	<p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় পূর্নিত সিদ্ধান্তসহ এক বাস্তবায়িত কাজগুলো অনুমোদন নেওয়া হয়।</p> <p>- প্রকৃত অবস্থার নারীদের চিহ্নিত করে তাদেরকে আর্থিক অনুদান, শিক্ষা ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের উদ্যোগ নেওয়া এবং নারী বন্ধন অবকাঠামো নির্মাণের সিদ্ধান্ত হয়।</p>	<p>সভাপতি, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, সার্ভিসেস পরিচালনা বোর্ড উদয়ন কর্তৃক।</p>	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সম্পন্ন
৩.২	<p>আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশের নিমিত্ত ব্যবস্থানে সভা আয়োজিত</p> <p>কর্মক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>বাস্থ্য ব্যজেট প্রস্তুত তথ্যগুলি প্রকাশ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP গঠনগণন।</p>	<p>PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে পৌরসভার বাস্তব ব্যজেটে প্রায় ৪,০০০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে একে বরাদ্দকৃত ব্যজেট হতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের লক্ষ্য বর্তমান কোয়ার্টারে ৯,৯০,৯০২.০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ৯,৯০,৯০২.০০/- টাকা। এসব অর্থ দ্বি-ত্রৈমাসিকের আর্থিক অনুদান, দ্বি-ত্রৈমাসিকের মাঝে ঋণ বিতরণ সহ COVID-19 করতলা আইনসমূহের জন্য বিভিন্ন ধরনের সহায়তা সহ প্রস্তুতি প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>দ্বি-ত্রৈমাসিক নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন জুলাই-২০২২/২০২২ ত্রৈমাসিক দ্বি-ত্রৈমাসিক নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি সভার মধ্যে ৩ টিই অনুষ্ঠিত হয়েছে; উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট সদস্য উপস্থিতি ২৫ জন। যার মধ্যে নারী ১২ এক, পুরুষ ১৩ জন। দ্বি-ত্রৈমাসিক নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোঃ জাকির হোসেন স্থায়ী কমিটির সভায় আয়োজিত বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ বর্ণনা করে টিএলসিসি'র সভায় অনুমোদন প্রদানের জন্য সুপারিশ করেন।</p>	<p>সঠিকভাবে PRAP বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়নের অগ্রগতি জানানো হবে।</p> <p>দ্বি-ত্রৈমাসিক নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণীসমূহ অনুমোদন দেওয়া হয়।</p>	<p>দ্বি-ত্রৈমাসিক বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি</p> <p>দ্বি-ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সদস্য-সচিব, বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p>	

ক্রমিক নং	আবেদন বিষয়	আবেদন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্যা
৩.৩	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	নারদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতিত্বে মোঃ জাকির হোসেন বলেন, ৭ টি বস্তিতে এসআইসি কমিটি গঠন করা হয়েছে এক নিয়মিতভাবে মাসিক সভা করা হচ্ছে। ফ্লাই-সেক্টর/২০২২ কোয়ার্টারে মোট ২১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মোট সকল উপস্থিতি ২২০ জন। নারী ১৮১ জন ও পুরুষ ৩৯ জন। কমিটিগুলোতে নারীদের প্রতিনিধিত্ব রয়েছে এক সামগ্রিকভাবে ৮২% এর অধিক নারী সদস্য রয়েছে। তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকল্প (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় সবগুলো বস্তিতে প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক বস্তি অবকাঠামোসমূহের নির্মাণ কাজ ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে এক কিন ভাটিচার পি এন ও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	-৭ টি বস্তিতে এসআইসির সভাপতি ও সদস্য সচিবের ত্বরান্বিত এক এসআইসির সকল সদস্যদের অংশগ্রহণে বস্তি অবকাঠামোসমূহের চলাচল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সভাপতি, সদস্য- সচিব, দায়িত্ব প্রাসবরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।	

সেক্ষত্র-৪ ৪ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আবেদন বিষয়	আবেদন	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্যা
৪.১	হেভি টাক্স এর মধ্যমে আবেদন।	সম্পত্তি অর্ধ বছরে সরকারি ও প্রাইভেট হিলে পৌরকরের মোট নারী ২৭,৯৩২,৯৮২.০০/- টাকা। সন্নিহিত অর্ধবছরে জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৯,৪৩৩,১০৩.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ৯,৪৩৩,১০৩.০০/- টাকা। আদায়ের হার ৩৩%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত নতুন এ্যাসেসমেন্ট মোতাবেক যে পৌরকর হার করা হয়েছে তা সময়মত পরিশোধের জন্য জলপত্রকে উৎসু্ক করার এক পরবর্তীতে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে কর আদায়ের হার কমপক্ষে ৯৫% করার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সচিব/ এ্যাসেসসর/সহকারী কর আদায়কারীগণ।	

৪.২	পর্যবেক্ষণ করা এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (বেসিক ট্যাক্স ব্যতীত)।	হিসাব রক্ষণ কর্তৃক জ্ঞান, চলতি অর্ধ বছর ২০২২-২০২৩ তে পর্যবেক্ষণ করা ফি আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা মোট ১০৭,৫০২,৫৯২.০০/- টাকা। চলতি অর্ধ বছরের ফ্লাই-বেসিক/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১,৯০,২৬,৬৬৫.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ১,৯০,২৬,৬৬৫.০০/- টাকা। আদায়ের হার ১৮%।	পর্যবেক্ষণ করা আদায়ের সাথে সম্পৃক্ত শাখা হলো এক তামের ২ খ শাখার ২০২২-২০২৩ অর্ধ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজার পরিদর্শক/লাইসেন্স পরিদর্শক
৪.৩	পানির বিল নির্ধারন ও সংগ্রহ।	সভায় পৌর পানি সরবরাহ শাখার তত্ত্বাবধায়ক ও সহকারী প্রকৌশলী (পানি) জনাব মোঃ ফারুক হক সাহেব সভায় জ্ঞান ২০২২-২০২৩ অর্ধ বছরে পানির বিলের মোট দাবীর পরিমাণ ৩,০০৫,০৫২.০০/- টাকা। চলতি অর্ধ বছর ফ্লাই-বেসিক/২০২২ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ২৭,১৪,১৫৮.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায় ২৭,১৪,১৫৮.০০/- টাকা। আদায়ের হার ৯০%।	মর্চকর্মীদের মাধ্যমে পানির বিল আদায় জনারকি বৃদ্ধি করা। পানির বিল বিকট করে গ্রাহক পর্যায়ে যথাসময়ে পৌঁছানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক (পানি সরবরাহ) ও বিল ব্রাংক।

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থানিকত্বশীলতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বস্বার ব্যক্তি	সম্পর্ক
৫.১	সংস্থাপন ও অর্ধ বিক্রয়ক স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার বার্ষিক বজেট প্রণয়ন (সুদূর পৌরসভার আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	আলোচনার পৌরসভার সচিব (ভারপ্রাপ্ত) মহোদয় সংস্থাপন ও অর্ধ বিক্রয়ক স্থায়ী কর্মিটিকে ২০২২-২৩ অর্ধ বছরের বাজেট অনুযায়ী ব্যায় করার বিষয়ে বলেন। এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	সংস্থাপন ও অর্ধ বিক্রয়ক স্থায়ী কর্মিটিকে সভাপতি ২০২২-২৩ অর্ধ বছরের বাজেট অনুযায়ী ব্যায় করার প্রতিবেদন বেশ কয়েক এবং উক্ত বিষয়ে কার্যক্রম সভায় রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্ধ বিক্রয়ক স্থায়ী কর্মিটি/সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক।	সম্পর্ক

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিবরণ	আলোচনা	পূর্তিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমস্যা
৫.২	আলোচ্য বিবরণ -তদন্ত/উপস্থাপনা হিসাব বাস্তবায়ন প্রবর্তন/সম্মান রাখা। -মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, নেয়ার এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা।	আলোচনা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব, মোঃ জুলফিকার আলী জানান, একত্রিত্ব সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হিসাব সফল রাখা হয়েছে। পৌর পরিষদের মাসিক সভায় কম্পিউটারাইজড হিসাব বিবরণী উপস্থাপন এক ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়।	পূর্তিত সিদ্ধান্ত এ প্রতিশ্রুতি সফলভাবে রাখার সিদ্ধান্ত।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমস্যা
৫.৩	আলোচ্য বিবরণ বিলুপ্ত ও টেন্ডারিং কিল পরিশোধ।	আলোচনা পৌরসভার বিলুপ্ত শাখার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিলুপ্ত) এর সরকারীকৃত প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জানা যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট বিলুপ্ত কিল প্রাপ্তি ২,১৫৭,৭২৫.০০/- টাকা। এক পরিশোধিত বিলুপ্ত বিলের পরিমাণ ১,১৮৮,২৬৫.০০/- টাকা। পরিশোধের হার ৫৫%। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট টেন্ডারিং কিল প্রাপ্তি ০,০০০.০০/- টাকা। এক পরিশোধিত টেন্ডারিং কিলের পরিমাণ ০,০০০.০০/- টাকা। পরিশোধের হার ১০০%।	পূর্তিত সিদ্ধান্ত বিলুপ্ত বিলুপ্ত ও টেন্ডারিং কিল পরিশোধ রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বর্তমান কোয়ার্টারে যাচ মাসের কিল টেন্ডারিং কিল সংগ্রহের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিলুপ্ত) ও তত্ত্বাবধায়ক পৌর পানি সরবরাহ শাখা।	সমস্যা বর্তমান কোয়ার্টারে (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২) কিল পাওয়া যায় নাই

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্বা
৫.৪	ছাত্রী সম্পদের তালিকা প্রস্তুত, ছাত্রী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, ছাত্রী সম্পদের জন্য ডাটাবেস তৈরী এবং ছাত্রী সম্পদের অবসরের হিসাব প্রবর্তন।	ছাত্রী সম্পদের তালিকা তৈরী করে রেজিস্টার খোলা হয়েছে এবং ছাত্রী সম্পদের ডাটাবেস তৈরী করা হয়েছে, যা নির্মিত হালনাগাদ করা হবে।	হালনাগাদ কাজ চলমান রাখা।	গণিব/ হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা/টোল কিপার	মতব্বা
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্বা
৫.৫	সকল কর্মকর্তা মূল পরিশোধ সংক্রান্ত	আলোচনা সভাপতি সাহেবের অনুমতিতে পৌরসভার হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা জানান বিএমডিএফ-১ লোন গ্রহণ করা হয়েছে সুসঙ্গত মোট ৯৬,৮৫,৩৮৬-টাকা এবং বিএমডিএফ-২ লোন গ্রহণ করা হয়েছে সুসঙ্গত মোট ৩,১৭,৮৫,৯৫৩/- টাকা। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে বিএমডিএফ-১+বিএমডিএফ-২ লোন ১২,৭৫২,৬৭২.০০/- টাকা। অর্থবছরের পরিশোধের হার ৫৭%।	পৃথীত সিদ্ধান্ত লোন পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা পূর্বক আপাদী কোয়ার্টার হলোতে নিয়মিতভাবে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গণিব/ হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা, জব্বুরহাট পৌরসভা।	মতব্বা

স্বচ্ছতা-৬ হ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্বা
৬.১	ছাত্রী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সুদূর পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারে ছাত্রী কমিটিগুলোর মোট ১৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী ও পৃথীত সিদ্ধান্ত অ্যাক্সার সভার উপস্থাপন ও অবহিত করা হয়। উপস্থিত সকলে জরুরীপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ অনুমোদনের পক্ষে মতামত দেন।	আপাদী কোয়ার্টারে ও নিয়মিতভাবে ছাত্রী কমিটির সভা করা হবে।	গণিব ও ছাত্রী কমিটিগুলোর সনস- গণিব।	মতব্বা
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্বা
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও স্বচ্ছতা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	আলোচনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জানান, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রকল্পিত বাজেট প্রশিক্ষণ ব্যয় ২৭৫,০০০.০০/- টাকা ব্যয় রাখা হয়েছে। যথার বিপরিতে বর্তমান জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ হয় নাই।	পৃথীত সিদ্ধান্ত পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আপাদী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	গণিব/ হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	মতব্বা
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	পৃথীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মতব্বা

৬.৩	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৬ ধারা)।	স্বল্পমূল্যের পৌরসভার নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট তৈরী করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে পৌরসভার প্রয়োজনীয় তথ্য নিশ্চিত হালনাগাদ করা হয়। এর ঠিকানা www.10y.purbahatpourashava.com এছাড়া যে কেউ www.paurainfo.gov.bd এই ওয়েবসে ব্রাউজ করে পৌরসভার সকল তথ্য জানতে পারবেন।	এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	সচিব ও মোঃ জালির হোসেন, (কম্পিউটার অপারেটর)
-----	---	--	-----------------------	---

ক্ষেত্র-৭ গ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৭.১	বর্জ্য সগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা।	পৌরসভার রাজ্য-স্ট্রাট প্ল্যান-পরিষ্কার করা, বর্জ্য সগ্রহ ও অপসারণের কাজ নিশ্চিতভাবে করা হচ্ছে। সভাপতি সাহেব আনান COVID-19 করোনা ভাইরাসের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি বেশি গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। শহর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজে জনগণের সচেতনতা ও সহযোগিতা দরকার। শহর এখন আগের চেয়ে অনেক পরিচ্ছন্ন। তিনি এ কাজে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বর্জ্য সগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বাবদ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এ ব্যতে ১৬,৬৬০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারে বায় হজরহ ৪,৯৫০,৬৬৬.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার গ্রহণ মোট বায় ৪,৯৫০,৬৬৬.০০/- টাকা। T.L.C.C সঞ্চয়ির মাত্র ৯৫%।	বর্জ্য সগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অথবা গতিশীল করার মতামত ও সঞ্চয়ির মাত্র ১০০% ধরে রাখা। গৃহস্থালীর বর্জ্য সগ্রহের ক্ষেত্রে গাঁচলীল, অর্পচলীল বর্জ্য অপসারণ করবে নাগরিক সচেতনতা বৃদ্ধি ফুলত কর্মসূচী গ্রহণ।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কম্বারভেলী ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	
৭.২	অপোচ্য বিষয় ও বর্তমান পরিস্থিতি	অপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
৭.২	সভাপতি মহোদয় সকলকে অবগত করেন যে, পৌরসভার গ্রাইমারি ও সেকেন্ডারী সকল ড্রেন পরিষ্কার কর্মী দ্বারা নিশ্চিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এ ব্যতে ১৩,২১০,০০০.০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যার বিপরিতে চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারে বায় হয়েছে ৩,২১১,৫৪০.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার গ্রহণ মোট বায় ৩,২১১,৫৪০.০০/- টাকা। T.L.C.C সঞ্চয়ির মাত্র ৯৬%।	অপোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কম্বারভেলী ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	মন্তব্য

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মুদ্রণ
৭.৩	সড়ক বাতি সার্বিক রাখার ব্যবস্থা।	পৌরসভার দ্বারা ৯৭% এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আছে। এছাড়াও বিশেষ ব্যবস্থায় অনেক এলাকায় আলোর ব্যবস্থা করা হয়েছে। সভাপতি সাহেব জানান এখন কবীকাল, সড়ক বাতি সচল রাখার জন্য আর্মার জলপা। সভাপতি যে ব্যবস্থায় ফিট করা হয়েছে সেগুলো পরিবর্তন করে সচল করা হচ্ছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া, জেথাত বন্দু নষ্ট হলে তৎক্ষণিক সচল করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য এ বাতে ৳ ১,৫০,০০০.০০/- টাকা রাখা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় হয়েছে ১,১৫০,৭১৪.০০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট ব্যয় ১,১৫০,৭১৪.০০/- টাকা। TLCC সফটটির মাত্র ৯০%।	অকার্যকর সড়কবাতির তথ্য জানা আজ সাত সাল করণের কবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি নির্বাহী প্রকৌশলী/সংকর্তা প্রকৌশলী, জয়পুরহাট পৌরসভা।	
৭.৪	আলোচ্য বিষয় অবকাঠামো ও ছপনা পরিসংখ্যান যক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এক কার্যকর করণ।	আলোচনা Mobile Maintenance Team গঠন করা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে। সভাপতি সাহেব জানান ছোট ছোট মেইটেন্যান্স কাজ সবসময়ই করা হয়। সহকারী প্রকৌশলী জানান চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোবাইল মেইটেন্যান্স ব্যয়ে ৩০০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার বিপরিতে চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত ২০০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC সফটটির মাত্র ৯১%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত মোবাইল মেইটেন্যান্স টিমের কার্যক্রম চলমান রাখার মতামত দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি সিনিয়র ইন্সপেক্টর ও কন্সট্রাক্টর ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	মুদ্রণ
৭.৫	আলোচ্য বিষয় স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	আলোচনা স্যানিটেশন কার্যক্রম চলমান আছে। সচিব সাহেব জানান চলতি ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরে গ্যানিটেশন ব্যয়ে ৩০০,০০০.০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার করা হয়। যার বিপরিতে চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত ৩০০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC সফটটির মাত্র ৯০%।	গৃহীত সিদ্ধান্ত পৌরসভার পাবলিক টয়লেট সফু, ইজারাদারের নিয়মিত পরিষ্কার পরিষ্কারতা কমে কি না তা পৌরসভার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ করা। আগামী কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত টাকা ব্যয় করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি স্যানিটেশন ইন্সপেক্টর ও কন্সট্রাক্টর ইন্সপেক্টর, জয়পুরহাট পৌরসভা।	মুদ্রণ (ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার পরিকল্পনা করা হয়)

আলোচ্যসূত্রী জন-স্বাস্থ্য নিবন্ধন সম্পর্কে আলোচনা।
সিদ্ধান্ত স্যানিটেশন ইন্সপেক্টর জন-স্বাস্থ্য নিবন্ধন সম্পর্কে সভায় অবগত করেন যে, জয়পুরহাট পৌরসভা জন ও স্বাস্থ্য নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। পৌরসভার সকলের সহযোগিতা নিয়ে আগামী জমা মুদ্রা নিবন্ধনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন
করে। এ বিষয়ে নিয়মিত আলোচনা করা হলো।

১। জনাব নেওগে না ইকবাল হোসেন সাহু, প্যানেল মেম্বার-১ জয়পুরহাট পৌরসভা যোগ্য বক্তব্য নিয়ে সতর্ক কার্যক্রম গ্রহণ করেন। তিনি বলেন পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ নিয়মিতভাবে পরিচালনা হয়ে আসছে। এছাড়া বাকী কিছু কাজ পর্যায়ক্রমে হবে বলে প্রতিশ্রুতি থাকে করেন।

২। মেয়র আব্দুল আজিম সরদার, সদস্য- পেশাজীবী বলেন T.L.C সভায় আমরা যে সমস্যার কথা বলি তা বাস্তবায়ন তেমন উৎসাহ এখন করা হয়নি। জেটি রাস্তা, ড্রেন এজেন্সির কাজ করার জন্য আহ্বান করছি। খুলশান মোড় দুই হাল রাস্তাগুলো চলাচলের অব্যাহত হয়ে পড়ে।

৩। শাহীম কামিল, সংবাদিক বলেন যে, মজুমদারী পাঠি কিছু ব্যবসায়ী কুটপাত দখল করে আছে। তার অবহান এই ফুটপাত হলে খেল দখলমুক্ত করা হয়। ড্রেন পরিষ্কার করতে যার যান তারা যেন অবশ্যই ড্রেনের ছিদ্রগুলো পরিষ্কার করেন। তাছাড়া দুই হলে এই ড্রেন জলো জমে যায়।

৪। সৌকিনা হান্নি, দর্শিত্ব কেন্দ্রীয় প্রতিনিধি বলেন যে, টিএল সিবি সভায় সমস্যার কথা তুলে ধরা হয় সেতলে কাজ মোটামুটি কাজ হয়। তার এলাকায় ৬নং জয়েটে হাজী মজাসা রোড এলাকায় পরিষ্কার কর্মীরা তালিন পর পর হয়। আমি সবার দুই আকর্ষণ করছি যাতে এই সমস্যাটি দেখা হয়। তিনি আরও বলেন টিএল সিবিয়ার জন্য আমাদের সমস্যার কথা কলকাতে পারয়ি এবং কাজও হচ্ছে। বিভিন্ন পাশে রাস্তার জন্য আউটলিটার দুই আকর্ষণ করছি।

৫। এম এম করিম বলেন, কর্তৃমি মজাসা রোডটির কাজটা এক ছিল কিন্তু সেটা এখানে করার পর কাজটি আবার শুরু হয়েছে এখন তিনি ধন্যবাদ জানান। এরকম আমার এলাকার যেসব জেটি কাজ সেতলে বেন করা হয়।

৬। ব.ম আব্দুর রেহমান রনি সংবাদিক বলেন যে, T.L.C সভায় জেলের সমস্যার কথা বলি সেতলের কাজ তেমন হয় না। এগেলো কাজ শুরু করার কথা বলেন। দীর্ঘ সময় স্তিমিবাহিত হয়েছে কিন্তু বিদ্যুৎ এর তার এর কাজ এক সোল চক্রে জ্বালো একটা শ্রুপ তাকে দিচ্ছে। পটুঝমোড়ে একই দুই হলে চলাচল করা বুর কঠিনয়ক হয়ে পড়ে। তিনি বলেন ইউজিলিটি-৩ কাজের কি অবস্থা।

৭। মোঃ আমজাদ হোসেন নার্সিংক সমাজের প্রতিনিধি বলেন, দীর্ঘদিন ধরে আমি এলাকার সমস্যার কথা বলে যাচ্ছিলাম। আমি জেলের কাজ হয়েছে তার জন্য আমি সবইতে বলবাম জানাছি। কিন্তু কাজ করতে হবে সেগুলো খেল সঠিক ভাবে হয় সে নিয়ে আপনারা সংগে দুই রাখবেন। যেখি এর বাপারে কথা বল হয়েছিল আমার মনে হয় সতর্কতার মতামত নিয়ে এই কাজটা করতে ভালো হয়। সভাপতি দুই আকর্ষণ করছি করিয়া ডাইয়ের বিভিন্ন সময়ে যে মজাসা রাস্তার ব্যবস্থা করেছে সেটীতে একই বাউকারি নিলে ভালো হতো।

মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা উপস্থিত সকলের আগেচনা মনোযোগ সহকারে শোনেন এবং উল্লেখিত সমস্যার সমস্যাগুলি পর্যায়ক্রমে সমাধানের আশ্বাস প্রদান করেন।

আর কোন আপত্তি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং- জরুরীপর্য/স্মা/২০২২-২০২৩/ ১৪ (৫৫)

অনুর্ধ্ব মন্য জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

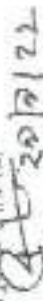
- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নম্বর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন সেক্টর প্রকল্প, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD, UGIIP-III, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজোনাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, UGIIP-III, বগুড়া।
- ৫। জন্ম/ব/বেশ্য.....সাক্ষা/সমন্বা-সচিব, শহর স্বাস্থ্য কমিটি (TLCC), জয়পুরহাট পৌরসভা।
- ৬। অফিস নথি।



সভাপতি
৫

সভাপতি, TLCC

জয়পুরহাট পৌরসভা



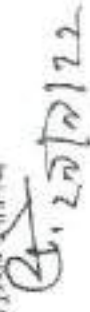
তারিখঃ- ২০/১১/২০২২



সভাপতি
৫

সভাপতি, TLCC

জয়পুরহাট পৌরসভা



জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়
জয়পুরহাট।

শহর সারণী কমিটি (TLCC) দফতর উপস্থিতির তালিকা-

সম্মেলন : ১ নগর সঞ্চালকের বক্তৃতা, মেলা, জয়পুরহাট পৌরসভা।
 সভার স্থান : ১ পৌর হিমানচাচন।
 তারিখ : ১ ২১/০৯/২০২২ ইং
 সময় : ১ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সভ্যগণের নাম, পদবী ও সংখ্যা

ক্রম নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-২৪৬৬০২১	
২	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক		
৩	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-২০২৪৭৯৩	
৪	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭৬৭-১১১৫৫	
৫	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
৬	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
৭	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১১১১-১১১১১	
৮	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭১৭-০৬০০১	
৯	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০১১১২১	
১০	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১১	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১২	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১৩	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১৪	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১৫	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	
১৬	স্বাঃ সঞ্চালক/সি.এ.এ. জয়পুরহাট	সঞ্চালক	০১৭২১-০৬৪৩৭৩	

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৬৬২৭০৯	
১৬	শ্রীমতী আফসান বেগম - কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট - ২	০১৭২৫৪১৭৪৪	
১৭	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট		
১৮	রাফিকুল ইসলাম	JRDM	০১৭২৬-৪৪২৭২৩	
১৯	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩০৩৪৭৭৪১	
২০	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১৫৫৫২৩০	
২১	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২২	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১৫৫৫২৩০	
২৩	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৪	আব্দুল হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৫	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৬	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৭	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৮	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
২৯	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
৩০	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
৩১	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
৩২	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	
৩৩	শ্রীমতী সুলতানা হুসেইন	কার্ড সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৫৫১০ ৩৬৪	

ক্রম নং	নাম	পদবী	ফোন/মোবাইল নং	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৪	মোছা: হাবিবা	সদস্য		হাবিবা
৩৫	সুবর্ণা	সদস্য		সুবর্ণা
৩৬				
৩৭				
৩৮				
৩৯				
৪০				
৪১				
৪২				
৪৩				
৪৪				
৪৫				
৪৬				
৪৭				
৪৮				
৪৯				
৫০				