জয়পুরহাট পৌরসভা
জয়পুরহাট।

স্মারক ন-জঃপৌঃসঃ/প্রকৌঃ/২০২২-২০২৩/ ৯৯৮ তারিখঃ ০১/০৯/২০২২

নগর পরিকল্পনা ইউনিট কমিটির সভার নোটিশ

জয়পুরহাট পৌরসভার নগর পরিকল্পনা ইউনিট কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৮/০৯/২০২২ ইং রোজ ঃ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পৌরসভার মিলনায়তনে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী	
১	মোঃ হাসানুজ্জামান	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য	
২	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারঃ)	সদস্য	
৩	মোঃ মিজানুর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সদস্য	
৪	মোঃ আব্দুর রউফ	সার্ভেয়ার	সদস্য	
৫	মোঃ মোস্তাফিজার রহমান (মিল্লাত)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সদস্য-সচিব	

আলোচ্য বিষয় ঃ

পিডিপিতে প্রস্তাবনাসমূহ (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। বিদ্যমান ভূমিব্যবহার পরিকল্পনা /মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।
Building Approval Format Quarterly কতগুলো Plan অনুমোদন দেওয়া হয়েছে ঃ কতগুলো Plan বাতিল হয়েছে, কারণ সহ ব্যাখ্যা অনুমোদনবিহীন স্থাপনা Setback বিধিমালা লঙ্ঘনকারী স্থাপনা সমূহ চিহ্নিতকরণ এবং লিপিবদ্ধ করণ। ওয়ার্ড ভিত্তিক ধরণ অনুসারে (পাকা/আধাপাকা/কুঁড়ে ঘর) সংখ্যা লিপিবদ্ধ করণ।
O & M কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহ (বাজেট সহ), পানি শাখা (বাজেট সহ), স্বাস্থ্য শাখা (বাজেট সহ), বিদ্যুৎ শাখা (বাজেট সহ)
বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা ঃ বস্তির সংখ্যা, নাম, কর্মপরিকল্পনা, বস্তিতে চলমান কর্মকান্ড।
স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।
বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।
ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।
সড়কবাতি কার্যকর রাখার অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।
অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। (সংযুক্তি সহ) ঃ প্রকল্পের নাম, অবকাঠামো ও স্থাপনা ধরণ এবং বাজেট বরাদ্দ সহ রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা।
অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত এবং লিপিবদ্ধ করণ।
GRC এ Building Plan, অবৈধ স্থাপনা, ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, সর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন কার্ক্রম ব্যবস্থাপনা, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ সমূহ সংগ্রহ পূর্বক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণ। (সংযুক্তিসহ)
বিবিধ

নির্বাহী প্রকৌশলী
ও সভাপতি
নগর পরিকল্পনা ইউনিট কমিটি।

জয়পুরহাট পৌরসভা, জয়পুরহাট।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (ইউজিআইআইপি-৩)

নগর পরিকল্পনা ইউনিট কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

প্রতিবেদনকাল ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং।

সভাপতি ঃ জনাব এ টি এম মোস্তাফিজুর রহমান, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জয়পুরহাট পৌরসভা।
সভার তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২২ ইং
রোজ ঃ বৃহস্পতিবার।
সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান ঃ পৌরসভা মিলনায়তন।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সভায় করণীয়/সুপারিশ (বাস্তবায়ন সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	পিডিপিতে প্রস্তাবনাসমূহ (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। বিদ্যমান ভূমিব্যবহার পরিকল্পনা /মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, পিডিপির অন্তর্ভুক্ত কিছু প্রকল্পকে ৩য় পর্যায়ের জন্য রাখা হয়। বিষয়টি সভায় বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয়। গৃহিত প্রকল্প সমূহ বাস্তব সম্মত হওয়ায় তা জনস্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিক অনুমোদন করা হয়। গত সভার আলোচিত উন্নয়ন প্রকল্পগুলি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।	প্রকল্প হতে ৩য় পর্যায়ে প্রায় ১০ কোটি ৯৩ লক্ষ ৯৫ হাজার ৯ শত ৭১ টাকার টেন্ডার শেষে কাজ চলমান আছে। কাজের অগ্রগতি ১০০% । সলিড ওয়াশ ম্যানেজমেন্ট এর জন্য ভূমি অধিগ্রহন করা হয়েছে প্রায় ১ কোটি ৩৯ চল্লিশ লক্ষ পাঁচশাত টাকা এবং অবকাঠামো নির্মাণের জন্য প্রায় ৫ কোটি টাকা টেন্ডার প্রক্রিয়া শেষে কাজ চলমান আছে। কাজের অগ্রগতি ১০০%। পৌরসভা হতে ইতিমধ্যে বিদ্যমান ভূমিব্যবহার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা মোতাবেক বাড়ীর প্ল্যান পৌরসভা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে নির্মাণ করা হচ্ছে এবং নিয়মিতভাবে তা মনিটরিং করা হয়। ইহা ছাড়াও ভূমি উন্নয়ন, নির্মাণ নিয়ন্ত্রণসহ পরিকল্পিত শহর উন্নয়ন কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	পিএমও'র নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী	

২	Building Approval Format Quarterly কতগুলো Plan অনুমোদন দেওয়া হয়েছে , কতগুলো Plan বাতিল হয়েছে, কারণ সহ ব্যাখ্যা অনুমোদনবিহীন স্থাপনা Setback বিধিমালা লঙ্ঘনকারী স্থাপনা সমূহ চিহ্নিতকরণ এবং লিপিবদ্ধ করণ। ওয়ার্ড ভিত্তিক ধরণ অনুসারে (পাকা/আধাপাকা/ কঁড়ে ঘর) সংখ্যা লিপিবদ্ধ করণ।	গতসভার অনুমোদিত প্ল্যান বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অনুমোদনহীণ স্থাপনাসমূহ চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে এবং ওয়ার্ড ভিত্তিক ধরণ অনুসারে পাকা, আধাপাকা কুঁড়ে ঘরের তালিকা করা হয়।	বর্তমান কোয়ার্টারে আবেদন পড়ে ৭৬ টি এবং ১২ টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয় । পুণঃনির্মাণের জন্য আবেদন পড়ে ০২ টি এবং ০২ টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনহীন স্থাপনা চিহ্নিত করার কাজ অব্যাহত থাকবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত হয়। মোট হোল্ডিং সংখ্যা ১৫২৩৬ টি, সরকারী- ১১০টি, বেসরকারী- ১৫১২৬ টি।	আবেদনকৃত প্ল্যান যাচাই বাছাই করে সভাকে অবহিত করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী / সার্ভেয়ার	
৩	O&M । কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহ (বাজেট সহ), পানি শাখা (বাজেট সহ), স্বাস্থ্য শাখা (বাজেট সহ), বিদ্যুৎ শাখা (বাজেট সহ)	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হবে।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ খাতে ৪৪,১০,০০০/- টাকা বাজেট। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে = ১৭,৯১,৬৭৬/- টাকা খরচ করা হয়েছে খরচের হার ৪০.৬৩%।	কার্যক্রমের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকৌশলী	
৪	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা ঃ বস্তির সংখ্যা, নাম, কর্মপরিকল্পনা, বস্তিতে চলমান কর্মকান্ড।	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ড নিয়ে আলোচনা করা, বস্তির সংখ্যা ও নাম নির্ধারণের সিদ্ধান্ত হয়।	সভায় জানানো হয় যে, পৌরসভার মধ্যে নাম সহ ২২ টি বস্তি অগ্রাধিকার অনুযায়ী তালিকা করে ইতিমধ্যে প্রকল্প অফিসে পাঠানো হয়েছে ও ৪২টি ক্লাস্টার সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়েছে। পিএমও'র নির্দেশনা মোতাবেক অনুমোদিত ৭টি বস্তিতে এস আই সি কমিটির মাধ্যমে ক্যাপ অনুযায়ী বর্তমানে বস্তির অবকাঠামোর নির্মাণ কাজ চলমান আছে। বর্তমানে কাজের অগ্রগতি ১০০%। এ কোয়ার্টারে ০৭ বস্তিতে ২১ টি সভা করা হয়। এতে মহিলা উপস্থিত ছিল = ১৮১ জন পুরুষ উপস্থিত ছিল = ৩৯ জন মোট উপস্থিত ছিল = ২২০ জন ।	এস আই সি কমিটির মাধ্যমে বস্তি উন্নয়নের চলমান কাজ করা হচ্ছে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	

৫	স্যানিটেশন কর্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	১০০% স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কর্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে এ খাতে = ৩,১৫,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে এ খাতে কোন ব্যয় করা হয় নাই। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯৫%।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে সভাকে নিয়মিত জানানো হবে।	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর	
৬	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতি সুষ্ঠ্য ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠ্যভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ সহ কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সভাপতি মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে, এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ খাতে =১,৬৬,৬০,০০০/- টাকা বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টার এ খাতে ৪৯,৫০,৪৬৬/- ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়ের হার ২৯.৭১%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯৫%।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কর্যক্রম নিয়মিত ভাবে করা হবে।	কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর	
৭	ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা সূষ্ঠ্যভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা সূষ্ঠ্যভাবে পরিচালিত হচ্ছে। জলাবদ্ধতা নিরশন কল্পে আরো ড্রেনের সংস্কার/নির্মাণ করা হবে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১,৩২,১০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে এ খাতে ৩২,১১,৫৪০/- ব্যয় করা হয়েছে ব্যয়ের হার ২৪.৩১%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯৬%।	ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা নিয়মিত ভাবে করা হবে।	কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর	

৮	সড়কবাতি কার্যকর রাখার অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বর্তমানে পৌরসভায় ৮৮% সড়কবাতি কার্যকর আছে।	চাহিদা মোতাবেক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং ৮৮% সড়কবাতি সচল রাখা হচ্ছে বলে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সভাকে অবহিত করেন। বর্তমানে ৪৩২০ টি সড়কবতি সচল আছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ খাতে = ৩৯,৫০,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে এ খাতে ১১,৫০,৭১৪/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়ের হার ২৯.১৩%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯০%।	সড়কবাতি কার্যকর অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী	
৯	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। (সংযুক্তি সহ) ঃ প্রকল্পের নাম, অবকাঠামো ও স্থাপনা ধরণ এবং বাজেট বরাদ্দ সহ রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা। অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত এবং লিপিবদ্ধ করণ।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। সেই সাথে অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত ও লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে।	কমিটির সদস্য সচিব সভাকে জানান যে, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এখাতে বাজেটে বরাদ্দের পরিমান ৪৪,১০,০০০/- টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে এ খাতে কোন ব্যয় করা হয় নাই। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯১ %।	সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন দেওয়া হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী / সহকারী প্রকোশলী	
১০	GRC এ Building Plan, অবৈধ স্থাপনা, ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ সমূহ সংগ্রহ পূর্বক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণ। (সংযুক্তিসহ)	GRC এ Building Plan, অবৈধ স্থাপনা, ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, সর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন র্কাক্রম ব্যবস্থাপনা, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ নিয়মিতভাবে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	GRC এ Building Plan, অবৈধ স্থাপনা, ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন র্কাক্রম ব্যবস্থাপনা, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ ছাড়াও মৌখিকভাবে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে এবং তা দ্রুততার সহিত নিষ্পত্তি করা হচ্ছে বলে সভাপতি মহোদয় সভাকে অবহিত করেন। লিখিত অভিযোগ গুলি সংগ্রহ মোতাবেক তার ফটোকপি পিএমও অফিসে পাঠানো হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং কোয়ার্টারে ৩০ টি লিখিত অভিযোগ পাওয়া যায়, তার মধ্যে নারী কর্তৃক ১২ টি, পুরুষ কর্তৃক ১৮টি। মোট ৩০ টি অভিযোগ এর মধ্যে ২৬ টি নিষ্পত্তি করা হয়।	GRC বর্তমান কোয়ার্টারে পাওয়া অভিযোগ গুলির নিষ্পত্তি নিয়মিত করা হয়।	সচিব	

সিদ্ধান্ত ঃ উপরোক্ত আলোচিত বিষয়গুলির উন্নয়ন কর্মকান্ড গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য টিএলসিসি ও পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতি
নগর পরিকল্পনা ইউনিট জয়পুরহাট
পৌরসভা।
তরিখ ঃ ০৬/০৮/2022

স্মারক নং-জঃপৌঃসঃ/প্রকৌ/২০২২-২০২৩/২৬-১(০৬)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ঃ
১। মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
২। জনাব/জনাবা... সদস্য, নগর পরিকল্পনা ইউনিট।
৩। অফিস নথি।

সভাপতি
নগর পরিকল্পনা ইউনিট জয়পুরহাট
পৌরসভা।

জয়পুরহাট পৌরসভা
জয়পুরহাট।

জয়পুরহাট পৌরসভার 'নগর পরিকল্পনা ইউনিট কমিটি' সভার উপস্থিত হাজিরা সীটঃ

সভাপতি ঃ জনাব এ টি এম মোস্তাফিজুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট পৌরসভা।

সভার স্থান ঃ পৌর মিলনায়তন।

তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

রোজ ঃ বৃহস্পতিবার ।

সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সভ্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	এ, টি, এম মোস্তাফিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট পৌরসভা	সভাপতি	
২	মোঃ হাসানুজ্জামান	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা জয়পুরহাট পৌরসভা	সদস্য	
৩	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারঃ) জয়পুরহাট পৌরসভা	সদস্য	
৪	মোঃ মিজানুর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) জয়পুরহাট পৌরসভা	সদস্য	
৫	মোঃ আব্দুর রউফ	সার্ভেয়ার জয়পুরহাট পৌরসভা	সদস্য	
৬	মোঃ মোস্তাফিজার রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) জয়পুরহাট পৌরসভা	সদস্য-সচিব	