

তৃতীয় নগর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেট্টর) প্রকল্প (UGIP-III)

জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়, জয়পুরহাট।

“নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী”

জুলাই-সেপ্টেম্বর '২০১৯ কোয়ার্টার।

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| সভার স্থানঃ পৌর মিলনায়তন | সভার তারিখঃ ২৯-০৯-২০১৯ খ্রিঃ | সভার সময়ঃ বেলা ৩: ০০ ঘটিকা | সভার সভাপতিঃ মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা। |
| সভার উপস্থিতিঃ 'ক' ক্রমিক | | | |
| আয়োজনসূচি ১ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' ক্রমিক | | | |

| বিপত্ত সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠা | কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা | প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে) | সিদ্ধান্ত |
|--|--|--------------------------------------|--|
| ১। বিপত্ত সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠা কয়েক জয়পুরহাট পৌরসভার প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুল হাশেম। | গত ২৫-০৬-২০১৯খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। | কোন সংশোধনী ছাড়াই মূকরণ করা হয়েছে। | সভায় আলোচনাক্রমে গত ২৫-০৬-২০১৯খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। |

আলোচ্য সূচি ২ঃ UGIAP এর Intermediate Criteria বাস্তবায়নের প্রস্তুতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

সেক্ষত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মন্তব্য |
|--------------|--|---|--|--|---------|
| ১.১ | <p>TLCC পৃষ্ঠা/ ত্রৈমাসিক জিহতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা</p> <p>পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রস্তুতি পর্যালোচনা করা।</p> <p>সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ একে PMO তে প্রেরণ করা।</p> | <p>ত্রৈ-মাসিক জিহতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আশাশ্রী ০৭/১০/২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।</p> | <p>সভায় আলোচনাক্রমে আগকার TLCC-র সভার কার্যবিবরণী আশাশ্রী ০৫-১০-২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তৈরী করে ৭-১০-২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সকল সদস্য ও PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারের সভা জিহবে/২০১৯ মাসের তৃতীয় সভার মধ্যে আর্হাবানের মতামত নেয়া হয়।</p> | <p>সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p> | |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|-------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | মতব্য |
| ১.২ | <p>- W/C গঠন/তৈয়ারিক জিজ্ঞাসে সভা অনুষ্ঠান করা</p> <p>- পরবর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঙ্গীকারিতা পর্যালোচনা করা।</p> <p>- সভার কার্যবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PNO তে প্রেরণ করা।</p> | <p>জয়পুরহাট পৌরসভার ৯টি ওয়ার্ডের দুশাট্ট-সেন্টেম্বর/২০১৯ কোয়ার্টারের W/C'র তৈয়ারিক সভা যথাসময়ে আহ্বান করে যথানিয়মে সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>কার্যবরণী হাটুত করা হয়েছে এবং নয়াটি ওয়ার্ডের W/C সভার কার্যবরণী ও ওকতুপূর্ণ হন্যুলুমহে অস্বাস্যতার TLCC সভায় উত্থাপিত করে আলোচনা করা হয়।</p> | <p>৮গাতি বঙ্গবন্ধুর ১ম কোয়ার্টারে ৯টি ওয়ার্ডে W/C কার্যটির রেজুলেশন তৈরি করে সকল সন্যাসনের বিতরণ ও পিএমও অফিসে প্রেরণ করার জন্য সচিব, জয়পুরহাট পৌরসভা W/C কার্যটির সন্যাস সচিব কে নির্দেশ প্রদান করেন।</p> | <p>W/C'র আস্থায়ক/সচিব ও ওয়ার্ড কার্যটির সন্যাস-সচিবরণ।</p> | মতব্য |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | মতব্য |
| ১.৩ | <p>-নাগরিক সনন (CC) তৈরী/প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা।</p> <p>-পরিবর্তন সংযোজন পূর্বক টিএলসিসি কর্তৃক অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।</p> | <p>পৌরসভা চত্বরসহ শহরের বিভিন্ন ওকতুপূর্ণ ২টি পর্যায়ে প্রকল্পিত আছে। নাগরিক সননের সংশোধনীর লক্ষে বিভিন্ন শাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে।</p> | <p>যেহা সননসনয়ের অনুমতি সাপেক্ষে শীঘ্রই সংশোধিত নাগরিক সনন প্রকল্প করা হবে।</p> | <p>সচিব/ব্যক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, জনাব মোঃ হাসানুল্লাহমান।</p> | মতব্য |
| ১.৪ | <p>-সুনির্দিষ্ট কার্য পরিকল্পনা GIRC গঠন/প্রকল্প আভিযোগ নাথিতকৃত ও কার্যকরী পনক্ষেপ গ্রহণ করা।</p> <p>-আভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর পরিষদের মানিক টিএলসিসি-এর তৈয়ারিক সভায় আলোচনা করা।</p> | <p>জয়পুরহাট পৌরসভা কার্যালয়ে আভিযোগ বাক্ত প্রাপন করা হলেও বেশিরভাগ আভিযোগ সননসনর পত্র গ্রহণ শাখায় ও কাউন্সিলরসননের মাধ্যমে অফিসে প্রমা হয়। এই কোয়ার্টারে মোট ৪৬ টি আভিযোগ পাওয়া যায়। তার মধ্যে পুরুষ ৩৬ জন ও মহিলা ১০ জন। এর মধ্যে ১০ টি ওকতুপূর্ণ। আভিযোগ ওলোর মধ্যে আছে পারিবারিক স্টিমানা বিবরণ, পাওনা টাকা আদায়, জরি জবরণখন, বিবাহ বিচ্ছেদ ও যৌতুক সংক্রান্ত। সকল আভিযোগ রেজিস্ট্রারে সিসিবিবক্ত করা হয়। সকল আভিযোগ আমলে নিয়ে মোট ৪৬টি আভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। তন্মধ্যে পুরুষ ৩৬ টি ও মহিলা ১০ টি।</p> | <p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>প্রত্যেক কোয়ার্টারে আভিযোগ গ্রহণ সাপেক্ষে যথাযথ আক্রিয়া অবলম্বন করে নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> | <p>সচিব/ আভিযোগ গ্রহণকার সন্যাস/সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা।</p> | মতব্য |

| | | | | | |
|----------------------|---|----------------|------------------------|--|--------------|
| <p>ক্রমিক নং</p> | <p>অন্যোক্তা বিষয়</p> | <p>আয়োচনা</p> | <p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> | <p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নাগরিকস্বার্থে যাকি</p> | <p>মতব্য</p> |
| <p>২</p> | <p>খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ -নাগর পরিদপ্তর ইউনিট চলমান -কম্পটেক ৬২% ইয়ারত নির্মাণ/ পুনর্নির্মাণ/ছিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ আয়োজিত -সরকারি জমিতে (নগী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলস্বরূপ নিবারণ কার্যক্রম।</p> | <p>আয়োচনা</p> | <p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> | <p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নাগরিকস্বার্থে যাকি</p> | <p>মতব্য</p> |
| <p>২</p> | <p>গ) বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিদপ্তর প্রণয়ন -O&M Plan প্রস্তুত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত -গৃহীত বছর কম্পটেক ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি।</p> | <p>আয়োচনা</p> | <p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> | <p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নাগরিকস্বার্থে যাকি</p> | <p>মতব্য</p> |

আয়োচনা

- নাগর পরিদপ্তর ইউনিট চলমান রয়েছে। নিয়মমাফিক অত্র তৈরীসক্রে নাগর পরিদপ্তর ইউনিটের একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং রেজুলেশন প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নাগর পরিদপ্তর ইউনিটের কার্যক্রমের প্রধান প্রধান বিষয়গুলো উল্লেখ করেন।

- সরকারী প্রকৌশলী বলেন, পৌরসভার অভ্যন্তরে ইয়ারত নির্মাণ করতে হলে পৌরসভার অনুমোদন নিতে হয়। রোড ৫৫ টি নয়া ইয়ারত নয়া অনুমোদন কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করা হয়। যাচাই-বাছাই করে টেক কার্টি প্রস্তুতকরা অনুমোদনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত দেন। নাগরিকস্বত্ব নথীভুক্তের মধ্যে ৫৭ টি নথির আবেদনকারীকে প্রকৌশলী কার্যক্রম নাগরিক পরিদপ্তরের জন্য নোটিশ প্রেরণা হয়েছে। সরকারি জমিতে (নগী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলস্বরূপ নিবারণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরে সরকারি অবৈধ নথীভুক্তের বিষয় পৌর কর্তৃপক্ষের নজরে আসেনি। ছিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণের জন্য পরবর্তীতে ছিন্ন ব্যবহার পরিদপ্তর সমাপ্তি মাঠের প্রধান। সমাপ্তি UGIP-II প্রকল্পের আওতায় অত্র পৌরসভার মানচিত্র প্রািন প্রধানেই কাজ সম্পন্ন করা। ছিন্ন ব্যবহার পরিদপ্তর না হওয়া পরে আশুভে সিদ্ধান্ত (২০১৪-২০২০) গাইডলাইন অনুসরণ করা হচ্ছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত

- পৌরসভার অনুমোদন ব্যতীতই ইয়ারত নির্মাণ শুরু করলে নোটিশ প্রদান করে কাজ বন্ধ করে নিতে হবে। ছিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর নিয়ন্ত্রণ আয়োগ করতে হবে। সরকারি পুকুর ভরাট করার ক্ষেত্র করলে তা বন্ধ করতে হবে। কেউ পুকুর খনন করতে চাইলেও নির্দিষ্ট মোতায়েন পৌরসভার অনুমোদন নিতে হবে, যাতে মাটি/পান্ড ভেঙ্গে পান্ডবর্তী বাঁধ বা অনেক সম্পত্তির কোন ক্ষতি না হয়।

- মাঠের প্রধান বা মহাপরিদপ্তর অনুযায়ী সিদ্ধান্তে অবকাঠামোর কাজ নির্দিষ্ট তালিকাভুক্ত রাখতে হবে।

- সরকারি জমিতে (নগী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলস্বরূপ নিবারণ কার্যক্রম চাঙ্গা রাখতে হবে। সরকারি নথীভুক্ত রোধ করা যায় কোনও কার্যক্রম নিতে হবে।

আয়োচনা

সভায় সরকারী প্রকৌশলী জনাব এ. টি. এম মোস্তাফিজুর রহমান বলেন O & M খাতে ২০১৯-২০ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিদপ্তর এবং রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ২৬,৪০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে O & M খাতে ৫,২০,৮৮৪/- টাকা ব্যয় হয়েছে। খরচের হার ১০৭%। O&M Plan টি www.joyputhatpourushava.org ওয়েবসাইটে বিস্তারিত প্রকাশ করা হয়েছে।

গৃহীত সিদ্ধান্ত

-O&M Plan টি সরকারিভাবে বাস্তবায়ন, টিএলসিপি সভায় আয়োচনা এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য
নাগরিকস্বার্থে যাকি

নির্বাহী প্রকৌশলী

ঢেফা-৩ ৪ মহিলা ও শহুরে নারিদ জনগোষ্ঠীর সমাজ ও অজুড়িকরণ (Women Participation)

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|---|
| ক্রমিক সং | আগোচ্য বিষয় | আগোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিদ্বারা কাজ | মতব্য |
| ৩.১ | <p>-আগোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী গ্রন্থিত ও প্রকাশনই নিয়মিত ব্যবস্থানে সভা আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও নায়-নারিদ্বসহ TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত।</p> | <p>GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৯-২০ অর্থবছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে ১৬.৮৭,২৮৯/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কার্যক্রম ক্রমশঃকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোহাম্মদ হেলালিয়া প্রমুখ অন্য বক্তারা ২০১৯-২০ অর্থবছরের মোট প্রকল্প একশন প্ল্যান বাস্তবায়নে ১,৭১,০৬৮/- ব্যয় করা হয়েছে। বর্তমান কোয়ালিটারে ১,৭১,০৬৮/- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা ও টির মধ্যে ৩ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে; উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট উপস্থিতি ২৪ জন, যার মধ্যে নারী ৯এক পুরুষ ১৫ জন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়িত কাজগুলো বর্ণনা করা হয়। অর্থ কোয়ালিটারে ৯ টি ওয়ার্ডে মোট ১৮ টি উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছে। সেখানে পৌরসভা, বর্তা, নারী নিয়াজন,বালা বিবাহ প্রভৃতি নিয়ে আগোচনা করা হয়েছে</p> | <p>-সঠিকভাবে GAP বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়নের আশাপ্তি জ্ঞানায়না হবে</p> <p>- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়িত কাজগুলো অনুমোদন দেওয়া হয়।</p> <p>- প্রকৃত আদায় নারীদের চিহ্নিত করে তাদেরকে আর্থিক অনমান, শিক্ষা ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের উদ্যোগ নেওয়া এবং নারী ক্লাব অবকাঠামো নির্মাণের সিদ্ধান্ত হয়।</p> | <p>নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, কমিটির সচিবিক নারিদ্বারা বক্তা উন্নয়ন কর্মকর্তা মোঃ হাশিমুল্লাহমান</p> | |
| ৩.২ | <p>- আগোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী গ্রন্থিত ও প্রকাশনই নিয়মিত ব্যবস্থানে সভা আয়োজিত</p> <p>-কার্যক্রম ও নায়-নারিদ্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত</p> <p>-রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন।</p> | <p>PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০১৯-২০ অর্থবছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে ৪২,১৮,২৪৫/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কার্যক্রম ক্রমশঃকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়নের প্রকল্প মোট ৫,৫৪,৩১০.০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এখন অর্থ নারিদ্ব পুরষদের আর্থিক অনমান, নারিদ্ব পুরষদের মাঝে ঈষদ বিতরণ সব প্রভৃতি খাতে খরচ করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯ ত্রৈমাসিকে নারিদ্বা নিয়াজন ও বক্তা উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি সভায় মধ্যে ৩ টিই অনুমোদিত হয়েছে; উক্ত ত্রৈমাসিকে মোট সদস্য উপস্থিতি ২৬ জন। যার মধ্যে নারী ১২ এবং পুরুষ ১৪ জন। নারিদ্বা নিয়াজন ও বক্তা উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোঃ বিখুল খান স্থায়ী কমিটির সভায় আগোচ্যিত বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ বর্ণনা করে টিএলসিটির সভায় অনুমোদন প্রদানের জন্য সুপারিশ করেন।</p> | <p>-সঠিকভাবে PRAP বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়নের আশাপ্তি জ্ঞানায়না হবে।</p> <p>-নারিদ্বা নিয়াজন ও বক্তা উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় কার্যক্রমসমূহ অনুমোদন দেওয়া হয়।</p> | <p>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিদ্বারা বক্তা</p> | <p>নারিদ্বা প্রসারণ ও বক্তা উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মোঃ হাশিমুল্লাহমান, বক্তা উন্নয়ন কর্মকর্তা, জয়পুরহাট পৌরসভা।</p> |

| ক্রমিক নং | আগোচ্য বিষয় | আগোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |
|--------------|---|---|---|---|-------|
| ৩.৩ | বাড়ি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বাড়ি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন | নারিকুন্ডা নিরসন ও বাড়ি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি মোঃ সিদ্দিক খান বলেন, ৭ টি বাড়িতে এসআইসি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে মাসিক সভা অনুষ্ঠান করা হচ্ছে। অত্র কোয়ার্টারের মোট ২১টি গভা অর্গানাইজ হয়েছে। মোট সদস্য উপস্থিতি ২৩৪ জন। নারী ১৯৫ জন ও পুরুষ ৩৯ জন। কমিটিভিত্তিতে নারীদের অতিমিত্রিত্ব রয়েছে এবং সামাজিকভাবে ৯৮% এর অধিক নারী সদস্য রয়েছে। তৃতীয় দফা পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন (সেইস) প্রকল্পের আওতার সবগুলো বাড়িতে প্রকল্প অধিনের নিবেশনা মোতাবেক বাড়ির অবকাঠামোগতগতকর্তার নিয়ম কাজ শুরু করা হয়েছে এবং চলমান রয়েছে। | -৭টি বাড়িতে এসআইসি সভাপতি ও সদস্য সভার তত্ত্বাবধানে এবং এসআইসি সভার সভাপতির অংশগ্রহণে কমিটির অবকাঠামোগতগতকর্তার নিয়ম কাজ সম্পন্ন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |

লেখক-৪ ৪ স্থানীয় সম্পদ আহরণ ব্যক্তি।

| ক্রমিক নং | আগোচ্য বিষয় | আগোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |
|--------------|--|--|---|---|-------|
| ৪.১ | হোমিওপ্যাথি ট্রাঙ্ক এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ। | চলতি অর্ধ বছরের শুরুতেই সরকারি ও প্রাইভেট মিলে পৌরসভার মোট মাসিক ১৮,৯৭২,৮৪৯.০০/- টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ কোয়ার্টারের আদায় হয়েছে ৫৯,০৩০.০০/- টাকা। চলতি অর্ধবছরে মোট ৫৯,০৩০.০০/- টাকা আদায়ের হার ৩১%। | নতুন এ্যাসেসমেন্ট মোতাবেক যে পৌরসভার ধার করা হয়েছে তা সময়মত পরিশোধের জন্য জনস্বার্থকে উল্লেখ করার এবং পরবর্তীতে বিভিন্ন অপেক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে কর আদায়ের হার কমপক্ষে ৯৫% করার সভাপতি দিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |
| ৪.২ | আগোচ্য বিষয় | আগোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |
| ৪.২ | পত্রাক কর এবং ফি আদায়ের রাজস্ব (হোমিওপ্যাথি ব্যক্তিগত)। | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান, চলতি অর্ধ বছর ২০১৯-২০২০ তে পত্রাক কর ফি আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা মোট ৭৩,৮৪৭,৯০৪.০০/- টাকা। চলতি অর্ধ বছর জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ কোয়ার্টারের আদায় হয়েছে ১৫,৮০১,০৫০.০০/- টাকা। চলতি অর্ধবছরে মোট আদায় ১৫,৮০১,০৫০.০০/- টাকা। আদায়ের হার ৩১%। | পত্রাক কর আদায়ের মাঝে সম্পূর্ণ শাখা ওলো কে তাদের ৪ ৪ শাখার ২০১৯-২০২০ অর্ধ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নারিকুন্ডায় ব্যক্তি | মতব্য |

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|---|---|--|-------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | পূহিত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মতব্য |
| ৪.৩ | পানির বিল নির্ধারণ ও সহকারী। | সভায় পৌর পানি সরবরাহ শাখার তত্ত্বাবধায়ক ও সহকারী একেশ্বরী (পানি) জনাব মোঃ আলমুল্লাহ হক সাহেব সভায় জানান ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পানির বিলের মোট দাবীর পরিমাণ ৪.৬২৫.৯৪২.০০/- টাকা। একটি অর্থ বছর জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ কেয়ারটারে আনার হয়েছে ২.৮৩৬.৪৯০.০০/- টাকা। একটি অর্থবছরে মোট আনার ২.৮৩৬.৪৯০.০০/- আনারের হার ৬১%। | মালিকমীদের মাধ্যমে পানির বিল আনার তদারকি যুক্তি করা। পানির বিল প্রকৃতি করে হারক পর্যায়ে অধিকার পৌরসভার সিদ্ধান্ত পূহিত হয়। | সচিব/নির্বাহী একেশ্বরী/তত্ত্ব নির্বাহক (পানি সরবরাহ) ও বিভিন্ন ক্রমিক। | |

তেক-৫-৫ ৪ আর্থিক ন্যায়ত্বতা এবং স্থায়িত্বশীলতা

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|-------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | পূহিত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মতব্য |
| ৫.১ | সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সনপ্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (গ্রেড পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)। | আলোচনার পৌরসভার সচিব সাহেব জানান ন্যায়িক সমাজ ও টিএলসিপি'র সনসানের মতামত নিয়ে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরি করে গত ১৫/০৫/২০১৯ তারিখে বিবেচনা টিএলসিপি সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং পরিষদের এই সভায় বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে। কমিটির সন্য ও পৌরসভার বৈদ্য কাজিপাল জনাব মোঃ মেওয়ান ইকবাল হোসেন বলেন, অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী আশা করে কার্যক্রম গ্রহণের মতামত দেন। তিনি জানান বাজেটের গুরুত্ব। আইন করা সত্ত্ব না হলে কোন কাজই করা সত্ত্ব হবে না। | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রকৃতি করে বিবেচনা টিএলসিপি সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে এবং এই সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। | সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/স্থায়ী কর্মকর্তা/স্থায়ী কর্মকর্তা/স্থায়ী কর্মকর্তা। | |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | পূহিত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মতব্য |
| ৫.২ | আইটি এক একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সনপ্ত করে স্থানীয় আইটি (নির্ধা) সনপ্ত করা (স্বা ৫ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)। | উক্ত কমিটির সভাপতি জনাব, মোঃ সাহেদুল আহসান মোহেব জানান, প্রতি অর্থবছর শেষ হওয়ার পর আইটি এক একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সনপ্ত করে স্থানীয় আইটি (নির্ধা) সনপ্ত করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর মত একাউন্ট আইটি এক একাউন্টস স্থায়ী কমিটির সনপ্ত করে স্থানীয় আইটি (নির্ধা) কার্যক্রম সনপ্ত করা হয়েছে। প্রতিবছর সভায় পেশ করা হয় এবং সভায় প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। | আপাতত অর্থ বছরের আইটি মহাপ্রায়ের সনপ্ত করার সিদ্ধান্ত পূহিত হয়। | সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/স্থায়ী কর্মকর্তা/স্থায়ী কর্মকর্তা/স্থায়ী কর্মকর্তা। | |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | পূহিত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মতব্য |
| ৫.৩ | -কম্পিউটারাইজড স্থানীয় ব্যবস্থার প্রবর্তন/চলমান রাখা। -মাসিক ভিত্তিতে স্থায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত, মেসর এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে জেরণ করা। | স্থায়ী রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব, মোঃ জাহাঙ্গীর আলী জানান, একাউন্টিং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে স্থানীয় সচিব রাখা হয়েছে। পৌর পরিষদের মাসিক সভায় কম্পিউটারাইজড স্থানীয় বিবরণী উপস্থাপন এবং ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রকল্প সফলভাবে প্রেরণ করা হয়। | এ প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত। | সভাপতি, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/সচিব/স্থায়ী কর্মকর্তা। | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | মতব্যা |
| ৫.৪ | বিদ্যুৎ ও টেলিকমিউনিকেশন বিজ্ঞ পরিদপ্তার। | পৌরসভার বিদ্যুৎ শাখার উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এর সরবরাহকৃত আউট তথ্য অনুযায়ী জানা যায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট বিদ্যুৎ বিল খাটে ৬০২,৫০২.০০/-টাকা। এবং পরিদপ্তার বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ৬০২,৫০২.০০/-টাকা। পরিদপ্তারের হার ১০০%। টেলিকমিউনিকেশন বিলের পরিমাণ বর্তমান কোয়ার্টার পর্যন্ত ৫,১৬৪.০০/-। এবং পরিদপ্তারের পরিমাণ ৫,১৬৪.০০/-। পরিদপ্তারের হার ১০০%। | নির্ধারিত বিদ্যুৎ ও টেলিকমিউনিকেশন বিল পরিদপ্তার মাথা। | সঠিক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) ও উত্তরণধারক পৌর পালিকার সহকারী শাখা। | |
| ৫.৫ | স্থায়ী সম্পদের আলাদা আলাদা হিসাব, স্থায়ী সম্পদের আলাদা আলাদা হিসাব, স্থায়ী সম্পদের আলাদা আলাদা হিসাব এবং স্থায়ী সম্পদের আলাদা আলাদা হিসাব প্রবর্তন। | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | মতব্যা |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | মতব্যা |
| ৫.৬ | সকল সরকারী ঋণ পরিদপ্তার মাধ্যমে | আলোচনা | - | গঠিত/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জয়পুরঘাট পৌরসভা। | |
| | | | | | |

টেকসই-৬ ৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|----------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মুক্তব্য |
| ৬.১ | স্বাক্ষরিত গঠন ও কার্যকর রাখা (মুদ্রা) পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা। | চলতি প্রস্তুতি-সেক্টর/২০১৯ কোয়ার্টারে স্বাক্ষরিত আইনটির একটি ১৫ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী ও গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রশাসনিক স্বচ্ছতা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা। | আংশিক কোয়ার্টারে ও নিয়মিতভাবে স্বাক্ষরিত সভা করা হবে। | সচিব ও স্বাক্ষরিত আইনটির সভা-সচিব। | মুক্তব্য |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মুক্তব্য |
| ৬.২ | সকল প্রশাসনিক কর্মকর্তা আনয়ন, চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তুতি ও সভার কার্যবিবরণী ও গৃহীত সিদ্ধান্ত। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা আনয়ন, চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রস্তুতি ও সভার কার্যবিবরণী ও গৃহীত সিদ্ধান্ত। | আংশিক কোয়ার্টারে ও নিয়মিতভাবে স্বাক্ষরিত সভা করা হবে। | সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা। | মুক্তব্য |
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মুক্তব্য |
| ৬.৩ | সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার (মুদ্রা পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)। | অর্থসুবিধা পৌরসভার নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়। পৌরসভার ওয়েবসাইটে পৌরসভার প্রশাসনিক তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। এর ঠিকানা www.joypurhatpourashava.org । এছাড়া যে কেউ www.paurinfo.gov.bd এই ওয়েবসাইটে ব্রাউজ করে পৌরসভার সকল তথ্য জানতে পারবেন। | এ ধারা অধীনে থাকবে। | সচিব ও মোঃ জাকির হোসেন, (কম্পিউটার অপারেটর) | মুক্তব্য |

টেকসই-৭ ৪ পৌরসভার প্রশাসনিক স্বচ্ছতা

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|----------|
| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মুক্তব্য |
| ৭.১ | বর্ডার সঞ্চয়, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা। | পৌরসভার বর্ডার-সচিব পরিচালনা করা, বর্ডার সঞ্চয় ও অপসারণের কাজ নিয়মিতভাবে করা হচ্ছে। সভাপতি মাঝে মাঝে বর্ডার পরিচালনার কাজে জনস্বার্থে সভা করে বর্ডার পরিচালনা করা হয়। বর্ডার সঞ্চয়, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে এ খাতে ১,৫৭,০০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। যার বিপরীতে ব্যয় হয়েছে ৩০,৩৫,৫৩৯/- টাকা। TLCC সঞ্চয়ের মাধ্যমে ৯৬%। | বর্ডার সঞ্চয়, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা আলোচনা করা হবে। সভার মাধ্যমে ১০০% সভা হবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত। | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ন্যায়ত্বমূলক ব্যক্তি | মুক্তব্য |

| ক্রমিক নং | আজোচা বিষয় | আজোচনা | পুঙ্খিত নিকাতে | পুঙ্খিত নিকাতে | পুঙ্খিত নিকাতে | নিষ্কাশে খাড়াবায়নের জন্য পরিপূর্ণতা যুক্তি | মতব্য |
|--------------|--|---|--|---|--|---|-------|
| ৭.২ | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ। | সভাপতি মহোদয় সকলকে অবগত করেন যে পৌরসভার আইন্টার ও সেকেন্ডারী স্কুল ড্রেন পরিষ্কার কবী ঘারা নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। কাজাঙ্গিলের জন্য মোঃ নোজিমুর রহমান বাবুল বলেন যে, বর্তমানে শহরের গ্রায় স্কুল ড্রেন মতুন ভাবে নির্মাণ করা হয়েছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে এ খাতে ১,৩০,০০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে যার বিপরিতে ব্যয় হয়েছে ২৫,৮৭,৭০৫/- টাকা। TLCC সজারির মাত্র ৯৭%। | জনাবের মতামত মতে শতভাগ ধরে রাখতে লক্ষ্যে সকল ড্রেন নিয়মিতভাবে এবং মতে মতে বিশেষ উৎসাহ দিয়ে পৌরসভার সকল ড্রেন পরিষ্কার করার নিষ্কাশে পুঙ্খিত হয়। | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কন্ট্রোলিং ইন্সপেক্টর, কয়পুরহাট পৌরসভা। | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও কন্ট্রোলিং ইন্সপেক্টর, কয়পুরহাট পৌরসভা। | | মতব্য |
| ৭.৩ | সড়ক খাঁড়ি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা। | পৌরসভার গ্রায় ৯৫% এলাকা সড়ক খাঁড়ি আওতাধর আছে। এছাড়াও বিশেষ ব্যবস্থায় অনেক এলাকায় আজোর ব্যবস্থা করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় জানান সড়ক খাঁড়ি মতন রাখার জন্য আশ্রয় তৎপর। সড়কের যে বামভাগে ফিউজ হয়েছে সেগুলো পরিবর্তন করে সচল করা হয়েছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া, কোথাও বাধে নষ্ট হয়ে তৎক্ষণিক সচল করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে সড়ক খাঁড়ি কার্যকর রাখার জন্য এ খাতে বরাদ্দ ৪০,৫০,০০০/- টাকা রাখা হয়েছে। ব্যয় হয়েছে ২,৬৪,২৯১/- টাকা। TLCC সজারির মাত্র ৯৩%। | অকার্যকর সড়কখাঁড়ির তথ্য জানা অতে দ্রুত মতন করনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | নিষ্কাশে খাড়াবায়নের জন্য পরিপূর্ণতা যুক্তি উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কয়পুরহাট পৌরসভা। | | মতব্য | |
| ৭.৪ | অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করণ। | Mobile Maintenance Team গঠন করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় জানান ছোট ছোট মেইটেন্যান্স কাজ সবসময়ই করা হয়। সহকারী প্রকৌশলী জানান চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে মোবাইল মেইটেন্যান্স খাতে বরাদ্দ ১,৫০,০০০/- টাকা রাখা হয়েছে। ব্যয় হয়েছে ২২,১৬৬ টাকা। মোবাইল মেইটেন্যান্স কাজের কমপ্লিকেশন তৈরী করা হয়েছে। TLCC সজারির মাত্র ৯৮%। | মোবাইল মেইটেন্যান্স টিমের কার্যকম চলমান রাখার মতামত নিয়ে নিষ্কাশে পুঙ্খিত হয়। | নির্বাচী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, কয়পুরহাট পৌরসভা। | | মতব্য | |
| ক্রমিক নং | আজোচা বিষয় | আজোচনা | পুঙ্খিত নিকাতে | পুঙ্খিত নিকাতে | নিষ্কাশে খাড়াবায়নের জন্য পরিপূর্ণতা যুক্তি | মতব্য | |
| ৭.৫ | স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা। | স্যানিটেশন কার্যক্রম চলমান আছে। সচিব মহোদয় জানান চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে স্যানিটেশন খাতে ১,৫০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। TLCC সজারির মাত্র ৯৫%। | পৌরসভার পাবলিক টয়লেট সমূহ ইজারাদাররা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করবে কি না তা পৌরসভার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ করা। | নিষ্কাশে খাড়াবায়নের জন্য পরিপূর্ণতা যুক্তি | | মতব্য | |

আলোচনাসূচি ১৩-এ বিবিধ আলোচনা

১। জনাব মোঃ মোজাহার আলী, নাগরিক সমাজের অতির্নিন্দিত বঙ্গল, জয়পুরহাট পৌরসভার অসমাজে কাজ সমাজে করার জন্য মেয়র মহোদয়কে সহায়তা করান জন্য এলাকার বাসিন্দা হুজি অনুবোধ করেন। বিজিত ওয়াতে কোন সমস্যা দেখা দিলে সঙ্গে সঙ্গে ওয়াড কন্ট্রোলর না মেয়র মহোদয়কে অবগত করার জন্য অনুবোধ করেন এছাড়া পৌরসভার আয় বাড়াবোর জন্য সবাইকে আকান। মানারঞ্জ এলাকায় মুরির বাড়ার সামনে খোলা পর্যখানা দেখা যাচ্ছে। বিধয়টি তদন্ত করে ব্যবস্থা নেওয়ার কথা বঙ্গল।

২। নাজমা বেগম, মানারঞ্জের মেয়র দিরে একটি রাস্তা ও বড় ড্রেন করার কথা বঙ্গল।

৩। এম এ করিম, নাগরিক সমাজের অতির্নিন্দিত বঙ্গল পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের প্রশংসা করেন এবং টাক বাড়াবোর বিষয়ে কথা বঙ্গল এবং টাক্র যাতে সবাই দিতে পারে সে বিষয়ে পৌরপরিষদ তথা মেয়র মহোদয় কে অনুবোধ করেন।

০৪। কাউন্সিলর বৃত্তু সাহেব বঙ্গল, পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের জন্য সবাই সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া মানকের বিকল্পে স্কলকে সোজার হওয়ার আকান জানান।

০৫। জনাব খালেদুল হক, সহকারী প্রকৌশলী (পানি) বঙ্গল, পানির চাপ বেশি হওয়ায় পানির লাইনের পাইপে যজনা দেখা যাচ্ছে পাইপই এর সমাধান করা হবে।

০৬। সহকারী প্রকৌশলী এ.টি.এম মোস্তাফিজুর রহমান পৌর এলাকার বিভিন্ন ড্রেন ও ছোট বাটো রাস্তাগুলি যথাযথয়ে নিখান করা হবে বঙ্গে সভায় আশস্ত করেন।

প্যানেল মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা উপস্থিত সদস্যদের আলোচনা মনোযোগ সহকারে শোনেন এবং উন্মোখিত সদস্যদের সমস্যাগুলি পর্যায়ক্রমে সমাধানের আশাস প্রদান করেন।

পৌর এলাকার বিভিন্ন রাস্তার পাশে সজনে গাছ না কাপানোর আকান জানান করান সজনে গাছের শিকর রাস্তার অনেক ক্ষতি করে। পানির লাইন সম্পর্কে উপস্থিত সদস্যদের মাঝে সূক্ষরভাবে সুকিয়ে বঙ্গল এছাড়া পৌরসভার স্তান পান করার পর বিধি অনুযায়ী জায়গা ছেড়ে বাট্রির করার আকান জানান। মানারঞ্জ এলাকায় ট্রয়লেট না থাকলে আবেদনের মাধ্যমে ট্রয়লেটের ব্যবস্থা করা হবে বঙ্গে জানান।

আর কোন আবেদন না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং- জয়পৌরসভা/সমাধা/২০১৯-২০২০/১৫/১ (৫৫)

তারিখঃ- ২০/০১/১৯

সভাপতি, TLCC
জয়পুরহাট পৌরসভা

৫/১/১৯

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নম্বর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নয়ন কেন্দ্র প্রকল্প, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। চিফ মিজার, জিআইসিডি, GICD, UGIIP-II, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজার্ভাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, UGIIP-III, বগুড়া।
- ৫। জনাব/বেগম.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), জয়পুরহাট পৌরসভা।
- ৬। অস্থানীয় নথি।

৫/১/১৯

সভাপতি, TLCC
জয়পুরহাট পৌরসভা

৫/১/১৯